



የድሬዳዋ አስተዳደር

ድሬ ነጋሪት ጋዜጣ

DIRE NEGARIT GAZETA

OF THE DIRE DAWA ADMINISTRATION

፫ኛ ዓመት ቁጥር ፹
ድሬዳዋ ጥር ፳፮ ቀን ፳፻፲፮ ዓ.ም.

በድሬዳዋ አስተዳደር
ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

3rd Year No.80
DIRE DAWA, Feb 4/ 2024

አዋጅ ቁጥር ፹/፳፻፲፮

የድሬዳዋ አስተዳደር ዋና ኮሚሽነር መስሪያ

ቤትን እንደገና ለማቋቋም የወጣ አዋጅ

የኦዲት ሥርዓት ማጠናከር የአስተዳደሩን ኢኮኖሚ በሚገባ ለመምራትና ለማስተዳደር የሚያስፈልገውን አስተማማኝ መረጃ በማግኘት ረገድ ከፍተኛ አስተዋጽኦ ያለው በመሆኑ፤

በልዩ ልዩ የልማትና የአስተዳደር መስኮች የተሰማሩ የአስተዳደሩ መስሪያ ቤቶችና ድርጅቶች የገንዘብ አስተዳደር ተገቢውን የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት የተከተለ የገቢ አሰባሰባቸው የወጪ አፈቃቀዳቸውና የንብረት አስተዳደራቸው የመንግስት ሕግንና መመሪያን ተከትሎ የተፈፀመ መሆኑንና እቅድና ፕሮግራማቸውንም በቅልጥፍና እና ኢኮኖሚያዊ በሆነ መንገድ በማከናወን የሚጠበቅባቸውን ግብ ማሳካታቸውን ማረጋገጥ አስፈላጊ በመሆኑ፤

Proclamation No.80/2024

A proclamation to Re-Establish the Office of the Dire Dawa Administration's Auditor General

WHERE AS, strengthening the audit system in the Administration plays an important role in providing reliable data useful for the effective management and administration of the Administration conomy;

WHERE AS, it is necessary to ascertain that the financial management of the Administration Government offices and organizations in various developmental and administrative activities follow proper accounting procedures. Such the manner of revenue collection. Fund disbursement and property management is in accordance with government rules and regulations, and that their plan and program are carried out efficiently and economically with a view to attaining their objectives;

በመንግስት አወቃቀር ውስጥ በሚገኙ ልዩ ልዩ የአስተዳደሩ መሥሪያ ቤቶች ውስጥ ተጠያቂነት ግልጽነትን እና መልካም አስተዳደሩን ለማስፈን አዲት ዓይነተኛ መሳሪያ በመሆኑ፤

የድሬዳዋ አስተዳደር ምክር ቤት በድሬዳዋ አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፬፻፮ /፲፱፻፺፮ አንቀጽ ፲፪ ንዑስ አንቀጽ (፩) (ሀ) በተሰጠው ሥልጣን መሠረት የሚከተለውን አውጇል፡፡

ክፍል አንድ **ጠቅላላ ድንጋጌ**

፩ አጭር ርዕስ

ይህ አዋጅ «የድሬዳዋ አስተዳደር ዋና አዲተር መሥሪያ ቤትን እንደገና ለማቋቋም የወጣ አዋጅ ቁጥር ፹/፳፻፲፮ » ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

፪ ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ አዋጅ ውስጥ፡-

፩ «አስተዳደር» ማለት የድሬዳዋ አስተዳደር ነው፤

፪ «ምክር ቤት» ማለት የድሬዳዋ አስተዳደር ምክር ቤት ነው፤

፫ «የለጋሾች እና አበዳሪዎች ሂሳብ» ማለት የድሬዳዋ አስተዳደር መሥሪያ ቤት ወይም ድርጅት በዓይነት ወይም በጥሬ ገንዘብ ከለጋሹና ከአበዳሪው የተቀበለው ስጦታ እርዳታ ወይም የብድር ሂሳብ ነው፤

WHERE AS, audit is an effective instrument in reflecting the good governance system by ensuring proper accountability in the various Administration Government offices and organizations within the structure;

NOW, THEREFORE, in accordance with Article 12 (1) (A) of the Dire Dawa Administration charter Proclamation No, 416/2004, the Dire Dawa Administration Council, is hereby proclaimed as follows.

PART ONE **General provisions**

1. Short title

This proclamation may be cited as “the Re-establishment of the Dire Dawa Administration Auditor General Office proclamation No.80/ 2023.

2. Definition

In this proclamation, unless the context requires other wise;

1. “Administration” means the Dire Dawa Administration;
2. “Council” means Dire Dawa Administration Council;
3. “Doners and Lenders Account” means donation or support received in cash or in kind from doners or lenders by the Administration’s Government offices or organizations;

- ፬ «ድርጅት» ማለት ማናቸውም ሙሉ በሙሉ ወይም በከፊል የአስተዳደሩ የሆነ የማምረቻ፣ የማከፋፈያ፣ የአገልግሎት ሰጭ ወይም ሌላ የንግድ ድርጅት ነው፤
- ፭ «የአስተዳደሩ መሥሪያ ቤት» ማለት በድሬዳዋ አስተዳደር የሚገኝ ማናቸውም የመንግስት መስሪያ ቤት ነው፤
- ፮ «ዋና አዲተር» ማለት በዚህ አዋጅ መሠረት የተሾመ የአስተዳደሩ ዋና አዲተር ነው፤
- ፯ «ሰው» ማለት ማንኛውም የተፈጥሮ ሰው ወይም በህግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ነው፤
- ፰ ማንኛውም በወንድ ጾታ የተገለፀው አነጋገር ሴትንም ይጨምራል፡፡

ክፍል ሁለት

እንደገና መቋቋም፣ ዓላማ፣ ሥልጣንና ተግባር

፫ እንደገና መቋቋም፤

የድሬዳዋ አስተዳደር ዋናው አዲተር መስሪያ ቤት (ከዚህ በኋላ «መሥሪያ ቤት» እየተባለ የሚጠራ) የሕግ ሠውነት ያለው ራሱን የቻለ የአስተዳደሩ አካል ሆኖ በዚህ አዋጅ እንደገና ተቋቁሟል፡፡

፬ ዓላማ

መሥሪያ ቤቱ የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፡-

- ፩ የአስተዳደሩን ዕቅዶች እና በጀት በሚገባ ለመምራትና ለማስተዳደር የሚያስፈልገውን አስተማማኝ መረጃ ለማግኘት የሚረዳ የአዲት ሥርዓትን ማጠናከር፤

4. “Organization” means any production distribution, service rendering, regulatory or any other trading organization wholly or partially owned by the Administration;
5. “The Administration office” means any governmental offices under the Administration;
6. “ Auditor General” means the general auditor of the administration appointed by this proclamation;
7. “person” means any natural or juridical person;
8. Any expression in the masculine gender includes the feminine.

PART TWO

Re-Establishment, objectives, powers and Duties

3. Re-Establishment.

The Dire Dawa Administration Auditor General Office(here in after refereed to us “the Office”) is here by Re-established as an autonomous organ of the Administration having its own juridical personality.

4. Objectives

The Office has the following objectives;

1. Strengthen an audit system required for reliable information necessary for the proper management and administration of plans and budget of the administration.

፪ የአዲት ሽፋን እና ጥራት በማሳደግ የአስተዳደሩ የመንግስት ተቋማት የፋይናንስና የአሰራር ግልጽነትና ተጠያቂነት እንዲሰፍን ማድረግ፤

፫ የአዲት ሙያና አሰራር ዓለም-አቀፍ የአዲት መመዘኛዎችን እንዲጠብቅ ማድረግ፤

፬ የአስተዳደሩን ገንዘብና ንብረት በምክር ቤቱ በወጡት ሕጎችና ደንቦች መሠረት መሰብሰቡን፣ መጠበቁን እና በአግባቡ ሥራ ላይ መዋሉን ማረጋገጥ እና የደረሰበትን ውጤት ለምክር ቤቱ ሪፖርት ማቅረብ፤

፭ አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር የሂሣብ አያያዝና የአዲት ሙያ እንዲያድግና እንዲጠናከር ጥረት ማድረግ፤

፮ የአስተዳደሩ መስሪያ ቤቶችና ድርጅቶች ሂሣብ አዲት የሚደረግበትን የአዲት የስጋት ደረጃ /እስታንዳርድ/ ማውጣትና ተግባራዊ መሆኑን መከታተል፤

፯ የአስተዳደሩ መንግስት መሥሪያ ቤቶች እና ድርጅቶች ላይ የፋይናንስ፣ የክዋኔ፣ የአካባቢ ጥበቃ፣ የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ የቁጥጥር አዲቶች፣ ልዩ አዲቶች እና ሌሎች አዲቶችን ማካሄድ፡፡

፮ ሥልጣንና ተግባር፤

መሥሪያ ቤቱ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል፡-

፩ የአስተዳደሩን መሥሪያ ቤቶች እና ድርጅቶች ሂሳብ፣ የተለገሱ እርዳታዎችንና ስጦታዎችን፣ የክዋኔና የአካባቢ ጥበቃ፣ የመረጃ፣ የሀብት ቁጥጥር፣ የልዩ አዲት እና ሌሎች አዲቶችን ያደርጋል፣ ያስደርጋል

- [By] increasing the coverage and quality of the audit, ofm financial and operational transparency and accountability in the government institutions of the administration [should] prevail.
- To ensure that the auditing profession and practice maintain international auditing standards;
- Ascertain that all receivable money and property of the administration are collected preserved and used properly in accordance with the laws and regulation of the administration and report same to the Council;
- Make efforts, in cooperation with concerned other organs, to promote and strengthen accounting and audit profession;
- Draw up a standard of auditing by which accounts of the offices and the organizations of the Administration shall be examined and follow up the implementation of same
- Undertake a financial, performance, environment, information technology, control, special and other audits of the offices and organizations of the Administration offices

5. Powers and Duties

The Office shall have powers and duties to:-

- Audit or cause to be audited accounts, donation and grants, performance and environmental protection, asset control, special audit and other audits of the Administration'S offices and organization;

፪ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) ድንጋጌ መሠረት ያከናወነውን የአዲት ሥራ ውጤት ሪፖርት አግባብ ላለው አዲት ተደራጊ መስሪያቤቶች ወይም ለድርጅት የበላይ ኃላፊ ያሳውቃል፤ የአዲቱ ውጤት ከፍተኛ ጉድለት መከሰቱንና ወንጀል መፈጸሙን የሚያሳይ ሆኖ ሲገኝ ይህንኑ በግልባጭ ለምክር ቤቱ፤ እንዲሁም ለፍትህ አካላት ያሳውቃል፤

፫ ውጤታማ የሀብት አጠቃቀምን ለማሳደግና ወቅታዊና ለውሳኔ አጋዥ የሆነ የአዲት ሪፖርት ለማቅረብ እንዲረዳው ሂሳብ ከመዘጋቱ በፊት የአዲት ሥራ እንዲጀመር ያደርጋል፡፡

፬ ጉዳዩ ከሚመለከታቸው መሥሪያ ቤቶች እና ድርጅቶች እንዲሁም ከፌደራልና ከሌሎች ክልላዊ የአዲት መሥሪያ ቤቶች ጋር በመመካከር የአዲት ደረጃን /እስታንዳርድ/ እና የአሠራር ስርዓት መወሰኛ መመሪያዎች ያወጣል፤

፭ ከሚመለከታቸው መሥሪያ ቤቶችና ድርጅቶች ጋር በመተባበር ለውስጥ አዲተሮች ተገቢውን ስልጠናና የሙያ ምክር ይሰጣል፤

፮ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው የአስተዳደሩ መስሪያ ቤት የውስጥ አዲተሮች የመስሪያ ቤታቸውን ሂሳብና ንብረት አዲት አድርገው ውጤቱን እንዲገልጹለት ያደርጋል፤

2. Report audit findings performed in accordance with this sub Article (1) of this Article, to heads of the pertinent office or organization, where the audit findings reveal the occurrence of grave irregularity report to the Council and to the concerned justice body;
3. in order to increase the effective use of resources and provide a timely and decision supporting audit report, makes the audit work begins before the account is closed;
4. Issue directives in cooperation with other concerned offices of the federal government and other regional auditory offices, regarding accounts and property auditing procedures and standards;
5. Where it up on necessary, provide training to internal auditors in cooperation with the concerned offices and organizations.
6. [Where it is] necessary, request internal auditors of the Administration government offices to audit the accounts and property of their offices and report the findings;

፯ አንድ ሂሳብ ወንጀል ባለበት ሁኔታና ታማኝነት በጉደለው አካሄድ መያዙን ለማመን ምክንያት ያለው እንደሆነ ይህንን ሂሳብ የሚመለከቱ ጽሁፎች፣ መዘክሮች፣ መዝገቦች፣ ሰነዶችና ከእነዚህ ጋር ግንኙነት ባላቸው ሌሎች መረጃዎች ላይ በማሸግና በመመርመር ውጤቱን ለሚመለከተው ያሳውቃል።

፰ የአስተዳደሩ መሥሪያ ቤቶች እና ድርጅቶች የገንዘብና ንብረት ሂሳብ አያያዝና አጠባበቅ አስመልክቶ በሚያዘጋጁባቸው ማንኛውም ሕጎች፣ ደንቦችና መመሪያዎች ረቂቅ ስራ ላይ አስፈላጊውን ምክርና አስተያየት ይሰጣል።

፱ ከሚመለከታቸው የፌደራልና የክልል መንግስት መስሪያ ቤቶች ጋር በመተባበር የሂሳብ አያያዝ እና የአዲት ሙያ ትክክለኛውን ፈር ይዞ እንዲዳብር ጥረት ያደርጋል፤

፲ በአስተዳደሩ ውስጥ በአዲት ሙያ ለሚሠሩ አዲተሮች እና የሂሳብ አያያዝ ሥራ ለሚያከናውኑ የአዲት እና ሂሳብ አዋቂዎች በሥራው መስክ ለመሠማራት የሚያስችላቸውን የሙያ ብቃት የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤ ያድሳል፤ ያግዳል፤ ይሠርዛል፤ የሙያ ደረጃውን ጠብቀው ማከናወናቸውን ይከታተላል፤ ስልጠናና ምክር ይሰጣል፤ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘውም በህግ አግባብ ክስ ይመሰርታል፤

፲፩ የግል አዲተሮችንና የሂሳብ አያያዝ ባለሙያዎችን የብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት ለመስጠት፣ ለማገድ እና ለመሠረዝ የሚያስችል ወጥነት ያለው መመሪያ ያወጣል፤

7. Where it has reasons to believe that any account has been kept in a criminal and dishonest manner, impound such books documents ledgers, vouchers and other materials related to such account;

8. Give the necessary advice on the financial control, maintenance of accounts and property administration draft laws, regulations and directives [to be] prepared by offices and organization of the Administration;

9. Make efforts in cooperation with federal and regional government offices, to ensure that the development of the accounting and auditing profession is in the right direction;

10. Issue, renew, suspend and cancel certificate of competence [which enables those auditors performing audit profession and accounts carry out accounting in the administration to involve in the field; up whether they perform in compliance with the standered, render training and consultancy and where necessary institute a case in accordance with the law];

11. Issue a uniform directive that enables to issue, suspend and cancel certificates of competence of private auditors and accountants;

፲፪ የምስክር ወረቀቶችን በሚሰጥበትና በሚያድስበት ጊዜ በዚህ አዋጅ መሠረት በሚወጣ መመሪያ የሚወሰነውን የአገልግሎት ዋጋ ያስከፍላል፤

፲፫ በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፲፬ መሠረት በውክልና ተቀባይ አካላት የተደረገው ኦዲት ደረጃውን የተከተለ መሆኑን ያረጋግጣል፤ አስፈላጊው ሆኖ ሲገኝም የኦዲት አገልግሎቱ ወጪ በኦዲት ተደራጊ መሥሪያ ቤቶች እንዲሸፍን ያደርጋል፡፡

፮ የመስሪያ ቤቱ አቋም

መሥሪያ ቤቱ፤

፩ በአስተዳደሩ ምክር ቤት የሚሾሙ ዋና ኦዲተርና ምክትል ዋና ኦዲተር እና፤

፪ አስፈላጊው ሠራተኞች ይኖሩታል፡፡

ክፍል ሦስት

የዋናው ኦዲተር እና ምክትል ዋና ኦዲተር

አሻሻምና ተጠሪነት

፯ የዋናው ኦዲተር እና ምክትል ዋና

ኦዲተር አሻሻም፤

ዋና ኦዲተሩ እና ምክትል ዋና ኦዲተሩ በአስተዳደሩ ከንቲባ አቅራቢነት በምክር ቤት ይሾማሉ፤

፰ ተጠሪነት፤

፩ ዋናው ኦዲተር ተጠሪነቱ ለምክር ቤቱ ይሆናል፡፡

፪ ምክትል ዋና ኦዲተሩ ተጠሪነቱ ለዋና ኦዲተሩ ይሆናል፡፡

12. Charges fees which is to be determined by a regulation issued pursuant to this Proclamation while issuing and renewing certificate of competence
13. According to Article 14 of this Proclamation ensure that the audit carried out by the delegated bodies comply with the auditing standards, and where it is found necessary it shall cause the expenses such audit service to be corers by the office subject to auditing,

6. Organization of the office

The office shall have;

1. A General Auditor and Deputy General Auditor to be appointed by the Council ; and
2. The necessary staff.

PART THREE

Appointment and Accountability of the Auditor General and Deputy Auditor General

7. Appointment of the Auditor General and Deputy Auditor General

The Auditor General and Deputy Auditor General shall be appointed by the Council upon recommendation by the mayor.

8. Accountability

1. The Auditor General is accountable to the Council.
2. The Deputy Auditor General is accountable to the Auditor General.

፫ አዲተሮች ተጠሪነታቸው ለዋናው አዲተር ይሆናል።

፬ የዚህ ንዑስ አንቀጽ (፫) የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ በማንኛውም ደረጃ የሚገኝ አዲተር ለሚቀጥለው የበላይ አዲተር ተጠሪ ይሆናል።

፱ ለሹመት የሚያበቁ መመዘኛዎች፤

ለሹመት የሚያበቁ መመዘኛዎች የሚከተሉት ይሆናሉ፡-

፩ ዜግነቱ ኢትዮጵያዊ የሆነ፤

፪ ለኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ህገ መንግስት ተገዥ የሆነ፤

፫ በአዲት ሥራ ወይም አግባብነት ባለው ሌላ ሙያ የሰለጠነ እና በመንግስት የአዲት ሒሳብ አያያዝ በልምድ ሰፊ እውቀት ያካበተ፤

፬ በታታሪነቱ፣ በታማኝነቱ እና በስነ-ምግባሩ መልካም ስም ያተረፈ፤

፭ ከደንብ መተላለፍ ውጭ ባለ በሌላ ወንጀል ጥፋት ተከሶ ያልተፈረደበት፤

፮ ሥራውን ለመስራት የሚያስችል የተሟላ ጤንነት ያለው፤

፲ የሥራ ዘመን፤

፩ የዋናው አዲተርና የምክትል ዋና አዲተሩ የሥራ ዘመን ስድስት ዓመት ይሆናል።

፪ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) የተመለከተው የሥራ ዘመን ካበቃ በኋላ ዋና አዲተሩና ምክትል ዋና አዲተሩ ለአንድ ተጨማሪ ጊዜ በድጋሚ ሊሾሙ ይችላሉ።

3. Auditors are accountable to the Auditor General.

4. Notwithstanding sub Article (3) of this article the accountability of junior auditor shall be in accordance with their position in the hierarchy of the audit

9. Criteria for Appointment

The following are criteria for appointment;

1. Shall be an Ethiopian citizen;
2. Committed to abide by the constitution of the Federal Democratic Republic of Ethiopia;
3. Qualified in auditing or related field with extensive experience in and knowledge of public auditing and finance;
4. A person of proven integrity, hardworking and good ethical behavior,
5. No previous court ruling against for criminal proceeding except pity offence
6. Be in good condition of health to carry out his duties

10. Tenure of service

1. The term of the office of Auditor General and his deputy shall be six years
2. Notwithstanding sub-Article (1) of this Article the Auditor General and his Deputy may be appointed for another one term.

፲፩ተመድቦ ስለመሥራት

ተሻሚዎች በሥራ ዘመናቸው ማብቂያ ላይ ዕድሜያቸው ለጡረታ ያልደረሰ ከሆነ በአስተዳደሩ የመንግስት መሥሪያ ቤቶች ወይም ድርጅቶች ውስጥ ተመድበው እንዲሠሩ ይደረጋል፡፡

፲፪ ተሻሚው ከኃላፊነት የሚነሣበት ሁኔታ

ዋና ኦዲተርና ምክትል ዋና ኦዲተር በሚከተሉት ምክንያቶች ከኃላፊነት እንዲነሡ ሊደረግ ይችላል፡፡

፩ በሕመም ምክንያት ሥራውን በሚገባ ለማከናወን የማይችል መሆኑ ሲረጋገጥ፤

፪ ግልጽ የሆነ የሥራ ችሎታ ማነስ መኖሩ ሲረጋገጥ፤

፫ በሥራው ላይ በሚያሳየው ችልተኝነት ጥፋተኛ ሲሆን ወይም ምግባረ ብልሹ ሆኖ ሲገኝ

፬ ሙስና መስራቱ ወይም ሕግን የሚፃረር ሌላ ድርጊት መፈፀሙ ሲረጋገጥ፤

፭ የስራ ዘመኑ ሲያበቃ፤

፮ የጡረታ ዕድሜው ሲደርስ፤

፯ በገዛ ፍቃዱ ሥራውን ለመልቀቅ በጽሑፍ ሲጠይቅ፤

፰ የአስተዳደሩ ምክር ቤት ከሥራው እንዲነሳ ሲወስን፡፡

፱ ከጎዑስ አንቀጽ ፩, ፪, ፫, ፬ እና ፯ ያሉት ተፈፃሚ የሚሆኑት ከአስተዳደሩ ምክር ቤት መካከል በሚቋቋም ኮሚቴ ተጣርቶ ሲረጋገጥ ለምክር ቤቱ ቀርቦ በሁለት ሦስተኛ ድምጽ የምክር ቤቱን ውሳኔ ሲያገኝ ይሆናል፡፡

11. Being assigned to work

Upon vacating their offices at the end of their term appointees shall be assigned to work in government offices and organization of the administration provided that they have not attained pension age.

12. Ground for Removal of an appointee

The Auditor General and Deputy Auditor General shall dismesd form responseblity by the following reasens:-

1. Where it is ascertained that he is incapable of properly discharging his duties due to illness.
2. Where he is of manifest incompetence
3. Lack of commitment to discharge his responsibilities and for reasons of unethical practice.
4. Where he is found [to] corruput or to have committed other unlawful act;
5. Up on termination of his term of office.
6. Where he attains pension age;
7. Up on his voluntary request for resignation from the office;
8. When the Administration's Council decides to resign.
9. The provisions sub Articles 1,2,3,4 and 7 of this Article shall be effected upon investigation and confirmation by the committee of the House constituted for this purpose and when decided by 2/3 vote of the council.

፲፫ ክፍት ቦታ

፩ በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፲፪ ውስጥ በተገለጹትና በሞት ምክንያት ዋናው አዲተር በሌለ ጊዜ ምክትል ዋና አዲተር ከሦስት ወር ላልበለጠ ጊዜ ተክቶ ይሠራል።

፪ የዋናው አዲተርና የምክትል ዋና አዲተር ቦታ በተመሳሳይ ጊዜ ክፍት የሆነ እንደሆነ የምክር ቤቱ አፈ-ጉባኤ ከአዲት ዳይሬክተሮች አንዱን በዚህ አንቀጽ በንዑስ አንቀጽ (፩) ለተጠቀሰው ጊዜ መድቦ ሊያሠራ ይችላል።

ክፍል አራት**የዋና አዲተር እና ምክትል ዋና አዲተር ስልጣንና ተግባር፤****፲፬ የዋና አዲተር ስልጣንና ተግባር**

ዋና አዲተሩ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል፡-

፩ የመስሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ በመሆን በዚህ አዋጅ አንቀጽ 5 መሠረት ለመሥሪያ ቤቱ የተሰጠውን ሥልጣንና ተግባር በስራ ላይ ያውላል፤

፪ ስለ መስሪያ ቤቱ ሥራዎች አጠቃላይ ዓመታዊ ሪፖርት ለምክር ቤቱ ያቀርባል።

፫ ተግባሩን በሚገባ ለማከናወን ይቻለው ዘንድ መስሪያ ቤቱን ያደራጃል።

፬ የመሥሪያ ቤቱን በጀት እና ዕቅድ አዘጋጅቶ ለምክር ቤቱ ያቀርባል፤ ሲፈቅድ በስራ ላይ ያውላል።

13. Vacancies

1. Deputy Auditors General shall serve as acting Auditor General for a maximum of three months if the position of Auditor General is vacant due to the reasons mentioned in Article 11 of this proclamation
2. In the disappearance of all Auditor General and Deputy Auditor General the speaker of the House of the Peoples Representatives shall select and assign from amongst the Audit Directors for the duration mentioned in Sub-Article (1) above

PART FOUR**Powers and Duties of the Auditor General and Deputy Auditor General****14. Powers and Duties of the Auditor General**

The Auditor General shall have powers and duties to :-

1. Shall be the head of the office and implementing the powers and duties of the office provided for under Article 5 of this proclamation;
2. Submit an annual audit report on the activities of the office to the Council;
3. Organize the office so as to enable him properly carry out his duties
4. Prepare and submit the budget of the office to the Council and implement same upon approval;

፮ የመሥሪያ ቤቱ አዲተሮች ሊከተሉት የሚገባውን ዝርዝር የሙያ ሥነ-ምግባር መመሪያ ያዘጋጃል፡፡

፯ ለመሥሪያ ቤቱ ከተመደበው የበጀት ወሰን ሳያልፍ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ሙያዊ አገልግሎት ለማግኘት ውል ሊዋዋል ይችላል፡፡

፯ የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ አዘጋጅቶ የሚልከውን የአስተዳደሩን የተጠቃለለ ሂሳብ በአራት ወራት ውስጥ አዲት አድርጎ የተገኘውን ውጤት ከአስተያየት ጋር ለቢሮው ይመልሳል፤

፳ ለምክር ቤቱ የሚቀርቡ የአስተዳደሩ መሥሪያ ቤቶችና ድርጅቶች የአዲት ሪፖርቶች ላይ የመንግስት ወጪ አስተዳደር ቁጥጥር ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ ተገቢውን ክትትል እያደረገ ወቅታዊ እርምጃ ስለሚወስድበት ሁኔታ ያማክራል፤

፱ ኃላፊነቱን በተሟላ ሁኔታ ለመወጣት ይቻለው ዘንድ መጽሐፎችን፣ መዘክሮችን፣ መዝገቦችን፣ ሠነዶችንና ሌሎች መረጃዎችን ለመመልከትና አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ከሕዝብ አገልግሎት ሰጪ ተቋማት መረጃዎችን፣ ዘገባዎችንና ትንተናዎችን እንዲቀርብለት ያደርጋል፤

፲ ለምክር ቤቱ በሚቀርቡት የመንግስት ሂሳብ አዲት ሪፖርት፣ የመስሪያ ቤቱን ሥራዎች የሚገልጹ ዓመታዊ ሪፖርት የከፍተኛ ስጋት መስሪያ ቤቶች የአዲት ሪፖርቶች፣ የክዋኔ አዲት ሪፖርቶች እና ልዩ ዘገባዎች ላይ መፈረምን ሣይጨምር በዚህ አንቀጽ ሥር የተሰጡትን ስልጣንና ተግባራት በውክልና ሊሰጥ ይችላል፤

5. Prepare detailed professional code of conduct with which the auditor of the office shall comply;
6. May contract out professional services within the budget limit allocated for the office when necessary;
7. Audit the annual accounts of the administration prepared and submitted to him by the Finance and Economic Development Bureau within four months of receipts and pass his recommendation thereto the Bureau;
8. Advise as to how the Expenditure management control standing Committer properly follows up and takes periodic measures on audit reports of the Administration Office;
9. May request access to books, records, ledgers, vouchers and other documents, when it deems necessary require and received documents, reports and analysis from public service providing institutions in order to fully discharge his responsibilities
10. May delegable powers and duties provided in under this article thereof except the signing on audit reports of government accounts, annual report describing the activities of the office, audit reports of high risk offices, performance to be presented for the Administration Council.

፩፻ ለስራ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ በቂ መመሪያ በመስጠትና በመቆጣጠር የአዲት ስራ እንደ አግባቡ በግል አዲተሮች ወይም በሌሎች ባለሙያዎች እንዲከናወን ይወክላል።

፲፪ የፌዴራል መንግስትን የሠራተኛ አዋጅ ባልጣሰ መልኩ ደንብና መመሪያዎችን በማዘጋጀት የመሥሪያ ቤቱን መዋቅር እና የደምወዝ ስኬል በማዘጋጀትና በምክር ቤቱ በማፀደቅ አስፈላጊ የሆኑ ሠራተኞችን ይቀጥራል ያስተዳድራል፤ ደሞወዳቸውንና የጥቅማ ጥቅማቸውን ክፍያ ይፈጽማል።

፲፮ የምክትል ዋና አዲተሩ ስልጣንና ተግባር፤

ምክትል ዋና አዲተሩ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖራታል፡-

፩ የፋይናንስና ህጋዊነት ፣ የክዋኔ አዲት ስራዎችን እንዲሁም የድጋፍ አገልግሎቶችን በማቀድ፣ በማደራጀት በመምራት፣ በማስተባበር እና በመቆጣጠር ዋና አዲተሩን ያግዛል፤

፪ የመስሪያ ቤቱን ዕቅድ ያዘጋጃል፤ ወቅቱን የጠበቀ የዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት አዘጋጅቶ ለዋና አዲተር ያቀርባል፤ .

፫ ዋና አዲተሩ በሌለ ጊዜ ተክቶ ተግባራቱን ያከናውናል፤

፬ በዋና አዲተሩ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል፤

፲፯ ውክልና ስለመስጠት

11. Where it is found necessary delegate with the necessary instruction and supervision private auditors or other professionals to carry out audits;

12. Prepare the structure and salary scale of the office and up on approval by the council employ and administer the personnel necessary for the office and shall implement the salary and other benefits

15.Powers and Duties of fthe Deputy Auditor General

The Deputy Auditor General shall have the powers and duties to:-

1. Shall assist the Auditor General by planning organizing leading, coordinating and supervising performance audit activities and support operation of the office;

2. Prepares the plan of the office and prepares a timely plan implementation report and submits it to the Auditor General;

3. Shall carry out duties of the Auditor General in his absence;

4. Shall carry out other duties assigned by the Auditor General.

16.Delegation

፩ መስሪያ ቤቱ በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፩ ንዑስ አንቀጽ (፩) እስከ (፮) በሰፈሩት ድንጋጌዎች ሥር የተመለከቱትን ሥልጣንና ተግባራት እንደ አስፈላጊነቱ ለፌዴራል ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት፣ ለሌሎች ክልላዊ የኦዲት መስሪያ ቤቶች ወይም ለግል የኦዲት ሥራ ድርጅቶች በውክልና ሊሰጥ ይችላል።

፪ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) ድንጋጌዎች መሠረት ውክልና የተሰጣቸው የኦዲት አካላት በመስሪያ ቤቱ የወጣውን የኦዲት ደረጃና የአሠራር ሥነ-ስርዓት መከተልና የደረሱበትን ውጤት ለመስሪያ ቤቱ የማሳወቅ ኃላፊነት ይኖርባቸዋል።

ክፍል አምስት

ስለ ኦዲት ሥራዎች

፲፯ ስለ ኦዲት ሥርዓት ወሰን እና የጊዜ ገደብ፤

፩ የአስተዳደሩ ዋና ኦዲተር አንድን ሂሳብ ኦዲት ሲያደርግ እንደነገሩ ሁኔታ አንድ በአንድ በዝርዝር ወይም በአልፎ አልፎ የኦዲት ዘዴ ኦዲት ሊያደርግ ይችላል። ሂሳቦችን ኦዲት አድርጎ በሚያቀርበው ዘገባ ውስጥ ለእያንዳንዱ ሂሳብ የኦዲት ዘዴውን፣ ሁኔታ እና ጥልቀት መግለጽ አለበት።

1. The office may delegate the powers and duties indicated under sub- article (1) to (6) of article 5 of this proclamation to the office of the Federal Auditor General, other regional audit operation organization as deems necessary.

2. The audit dodies which are delegated pursuant to sub-article (1) of this article are responsibly bound to follow the auditing standards and procedures set by the office and to notify the finding they attain to the office

PART FIVE

Audit work

17. Audit procedure and period of limitation

1. The Administration Auditor General may audit accounts in full or by a system of sample checking which-ever[he] deems it appropriate in a given case provided, however, that any report which [he]submits, concerning the results of audits of the accounts, shall contain a statement describing the nature and extent of the audit performed with respect to each account.

፪ የአስተዳደሩ ዋና አዲተር የሚያደርጋቸው አዲቶች አዲት ከሚደረገው የበጀት ዓመት ወደ ኋላ ከሁለት የበጀት ዓመት ማለፍ የለባቸውም። ነገር ግን በእርሱ ግምት ወንጀል ተፈጽሟል ብሎ ያመነ እንደሆነ ከተባሉት ሁለት የበጀት ዓመት ወደ ኋላ አልፎ አዲት ሊያደርግ ይችላል።

፫ የአስተዳደሩ ዋናው አዲተር የሂሳብ ምርመራ ሲያደርግ በአለም አቀፍ የአዲት ደረጃ ይሆናል።

፲፰ የአዲት ተደራጊዎች ግዴታ፤

፩ ማንኛውም ሰው አዲተሩ ለአዲት ሥራ አስፈላጊ ናቸው ያላቸውን ሰነዶች፣ የቃል ማስረጃዎች እና ወይም ሌሎች መረጃዎችን እንዲያቀርብ በተጠየቀ ጊዜ ወዲያውኑ የማቅረብ ግዴታ አለበት።

፪ መሥሪያ ቤቱ እንዲቆጣጠራቸው በዚህ አዋጅ ስልጣን የተሰጠው አካላትን ገንዘብ ወይም ንብረት የተረከበ፣ ወጪ ያደረገ፣ የክፍለ ወይም ለሂሳቡ ኃላፊ የሆነ ማንኛውም ሰው ሲጠየቅ ሂሳቡን አዲት የማስደረግ ግዴታ አለበት።

፫ አዲት ተደራጊ መስሪያ ቤቶች በመሥሪያ ቤቱ በተላኩ ሪፖርቶች ውስጥ የተገለጹ ግኝቶችን አስመልክቶ ተገቢውን የእርምጃ እርምጃ እንዲወስዱ በተሰጡ የማሻሻያ ሃሳቦችና አስተያየቶች መሠረት ለፋይናንስና ህጋዊነት አዲት ከ፲ ቀናት ፤ ለክፍያና ለተጠቃለለ ፈንድ ሂሳብ አዲት ከ፳ ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ እርምጃ የመውሰድ ግዴታ አለባቸው። የወሰዱትን እርምጃ እና ለመውሰድ ካልቻሉ ምክንያቱን በመግለጽ ለመሥሪያ ቤቱ በተጠቀሰው የጊዜ ገደብ ውስጥ ማሳወቅ አለባቸው።

2. The Administration Auditor General shall not perform audits covering beyond a period of two fiscal years prior to the fiscal year upon which the audit is to be performed unless it believes that crime has been committed.

3. The Administration Auditor General shall carry out audits based on International Standard of Supreme audit Institutions.

18. Duties of persons to be Audited

1. Any person upon request by the Auditor shall forth with make available document, oral evidence and other evidence which the Auditor deemed it useful and necessary for auditing.

2. Any person who has had in his custody or has paid or has expended or is in charge of the accounts of the money and property of the organs auditable by the office of the [Federal] Auditor General under the provision of this Proclamation, shall, upon request, have the obligation to present his accounts audited.,

3. Auditee entities are duty bound to take corrective measures with in a period not exceeding 10 days for finance and legality audit, not exceeding 20 days for performance and consolidated fund finance audit, in accordance with recommendation and comments in the audit reports sent to the Office;

፬ ማንኛውም አዲት ተደራጊ መሥሪያ ቤት ተግባርና ኃላፊነቱን ለመወጣት ይቻለው ዘንድ የመደበው አዲተር ሥራውን ለማካሄድ የሚያስችለውን የተሟላ ቢሮ አዘጋጅቶ የመስጠት ግዴታ አለበት፡፡

፭ ዋናው አዲተር ለአስተዳደሩ ምክር ቤት በሚያቀርበው ሪፖርት ውስጥ ድክመት የታየባቸው መሥሪያ ቤቶች ኃላፊዎች በታዩት ድክመቶች ላይ አስፈላጊውን የማስተካከያ እርምጃ ወስደው ይህንን ለምክር ቤቱና ለዋናው አዲተር የማሳወቅ ግዴታ አለባቸው፡፡

፲፱ የአዲት ባለሙያዎች የሙያ ሥነ-ምግባርና የሙያ ከለላ፤

፩ የመሥሪያ ቤቱ አዲተሮች ዋና አዲተሩ የሚያወጣውን የሙያ ሥነ-ምግባር አክብረው የመሥራት ግዴታ አለባቸው፡፡

፪ ዋና አዲተሩ፤ ምክትል ዋና አዲተሩ እና አዲተሮች የሀገሪቱን ህግና የሙያ ሥነ-ምግባር አክብረው ለሚያከናውኑት የአዲት ስራዎች አይከሰሱም፡፡

፫ ለአስተዳደሩ ምክር ቤት ሥራ ተዘጋጅተው በዋና አዲተሩ የሚቀርቡ ሪፖርቶች እንደ አስተዳደሩ ምክር ቤት ሪፖርቶች አካል ሆነው ይቆጠራሉ፡፡ በእነዚህ ሪፖርቶች መነሻነት በዋና እና ምክትል አዲተሩ ላይ ምንም ዓይነት የፍትሐዊ ስርዓት ሆነ የወንጀል ክሶች አይመሠረቱም፡፡

4. All audit entities shall prepare and provide office for the staff of Administration Auditor General to discharge duties and responsibilities of their office.

5. The Head of any audited office, whose weaknesses were commented in the report of the Auditor General submitted to the Council of the Administration shall have the duty to take appropriate remedial measures and inform same to the Council of the Administration and the Auditor General.

19. Code of conduct and protection from liability of Auditor General and staff of the office

1. All auditors of the office shall discharge their duties, adhering to professional code of conduct issued by the Auditor General
2. Auditor General Deputy Auditors General and other auditors of the office shall not be liable for the audit activities they have conducted in good faith.
3. All report of the Auditor General published for the benefit of the Council shall be treated as council report and shall enjoy all privilege accorded to council report No civil or criminal proceedings shall be instituted on the basis of this reports against the Auditor General or its staff.

፳ የማሳወቅ ግዴታ፤

መሥሪያ ቤቱ የአዲት ሥራ በሚያከናውንበት ጊዜ ወንጀል መፈጸሙን የሚያሳምን በቂ ምክንያት ያገኘ እንደሆነ ይህንኑ ለአስተዳደሩ የፍትህ ጸጥታ ህግ ጉዳዮች ቢሮ ለአዲት ተደራጊው መሥሪያ ቤት፤ ለአዲት ተደራጊው መሥሪያ ቤት የቅርብ የበላይ ተቆጣጣሪ መሥሪያ ቤት፤ ለምክር ቤቱ እንዲሁም ድርጊቱ የሙስና ወንጀል ከሆነ ደግሞ ለስነ-ምግባርና ጸረ-ሙስና ኮሚሽንና ለሌሎች የሚመለከታቸው አካላት የማስታወቅ ግዴታ አለበት፤

፳፩ ጥፋትና ቅጣት**፩ ማንኛውም ሰው፡-**

- ሀ. መሥሪያ ቤቱ ለምርመራ እንዲቀርቡለት የሚጠይቀውን ተገቢነት ያላቸውን ሰነዶችን፤ የቃል ማስረጃዎችን ወይም የኤሌክትሮኒክስ መረጃዎችን ጨምሮ ሌሎች መረጃዎችን ያለበቂ ምክንያት ያላቀረበ፤
- ለ. ለዋናው ኢዲተር ወይም ለመሥሪያ ቤቱ ሀሰተኛ መሆኑን እያወቀ ሀሰተኛ መረጃ የሰጠ ወይም እውነተኛ መሆኑን ለማመን ምክንያት ሳይኖረው ማንኛውም መረጃ የሰጠ፤
- ሐ. የአስተዳደሩ ዋና ኢዲተር ሥራ በሚገባ እንዳይከናወን ያሰናከለ፤
- መ. በቂና ህጋዊ ምክንያት ሳይኖረው ከመስሪያ ቤቱ በቀረቡ የአዲት ሪፖርቶች በተሰጡ የማሻሻያ አስተያየቶችና ሀሳቦች ላይ በወቅቱ እርምጃ ያልወሰደ፤ ወይም

20. Duty to Notify

The Office is duty bound to notify to the justice office, the auditing office and its immediate higher controlling office the Administration Council and to the ethics and anti-corruption commission if it believes that corruption crime is suspected.

21. Offences and penalty**1. Any person who**

- a. Fails to produce or make available books, documents, ledgers, vouchers or any other documentary or oral evidence which the office requires for auditing; or
- b. Gives to the Auditor General. or to the Office any information which he knows to be false or which it has no reason to believe to be; or
- c. Obstructs the proper carrying out of the functions of the Auditor General; or
- d. Fails to take measures, within in a reasonable time from the date of delivery, on recommendations and comments included in the audit report; or

ሠ. በዚህ አዋጅ በተደነገገው መሠረት መፈጸም ሲኖርበት ባለመፈጸም ወይም ፈቃደኛ ሆኖ ያልተገኘ እንደሆነ አግባብ ባለው ህግ መሠረት ተጠያቂ ይሆናል ።

፪ ማንኛውም አዲተር፡-

ሀ. የሥራ ግዴታውን ለመፈጸም ወይም በኃላፊነቱ ወይም በሥራ ግዴታው ማድረግ የሚገባውን ለማድረግ ወይም ማድረግ የሌለበትን ለማድረግ ስጦታ፣ ገንዘብ፣ ወይም ሌላ ጥቅም እንዲሰጠው የጠየቀ የተስፋ ቃል የተቀበለ ወይም የቀረበለትን የወሰደ ወይም

ለ. የአስተዳደሩ ገንዘብ ያጭበረበረ ወይም ሌላ ሰው እንዲያጭበረበር ሁኔታዎችን በማመቻቸት የተባበረ ወይም ያሴረ ወይም

ሐ. ተገቢ ያልሆነ ጥቅም ለራሱ ለማግኘት ወይም ለሌላ ሰው ለማስገኘት ወይም ሌላ ሰውን ለመጉዳት በማሰብ በተመርማሪው የቀረቡለትን መግረፍት፣ መዘክሮች፣ መዝገቦች፣ ሰነዶችና የኤሌክትሮኒክስ መረጃዎችን እንዲሁም ሌሎች ማናቸውም መረጃዎች እንዲጠፉ ያደረገ ወይም ወደ ሐሰት የለወጠ ወይም እንዲለወጡ ያደረገ እንደሆነ አግባብ ባለው ህግ መሠረት ተጠያቂ ይሆናል።

ክፍል ስድስት

ስለ በጀትና የሂሳብ መዛግብት

፳፪ ስለ በጀት

፩ የመሥሪያ ቤቱ ዓመታዊ በጀት በአስተዳደሩ ምክር ቤት ይመደባል፤

e.Fails to comply with the provisions of this proclamation when he is required to do so; shall be liable according to the relevant laws;

2. Any Auditor who;

a. In consideration for the performance or for the commission of an act in violation of the duties proper to his office solicits, exacts a promise of receives a gift, money or any other advantage; or

b. Defrauds or cooperates with others by creating conducive conditions so that they can defraud or conspires in defrauding money of the administration; or

c. With intent to obtain or procure undue advantage for himself or to a third person or to cause a harm on any other person, causes to disappear or falsify or cause to be falsified or forges any books, documents, ledgers, vouchers or any other evidence submitted to him by the one to be audited;

Shall be liable according to the relevant law.

PART SIX

Budget and Books of Accounts

22. Budget

1. The Office's budget shall be allocated by the Council.

፪ ለመሥሪያ ቤቱ የተፈቀደው አጠቃላይ በጀት ተግባርና ሃላፊነቱን በተሟላ ሁኔታ ለመወጣት በቂ ሆኖ ባልተገኘ ጊዜ ተጨማሪ የበጀት ጥያቄ ለምክር ቤቱ ሊያቅርብ ይችላል።

፫ አስፈላጊ ሆኖ በተገኘ ጊዜ በአስተዳደሩ የፋይናንስ ህግ መሠረት መሥሪያ ቤቱ የውስጥ በጀት ዝውውር ሊያደርግ ይችላል።

፳፫ ስለ የሂሳብ መዛግብትና አዲት

፩ የመስሪያ ቤቱ የተሟሉና ትክክለኛ የሆኑ የሂሳብ መዛግብት ይይዛል ።

፪ የመስሪያ ቤቱ ሂሳብ በምክር ቤቱ በሚሰየም ብቁ እና ገለልተኛ በሆነ አዲተር ተመርምሮ ውጤቱ ለምክር ቤቱ ይቀርባል።

ክፍል ሰባት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

፳፬ የመተባበር ግዴታ

መሥሪያ ቤቱ ስልጣንና ተግባሩን ሥራ ላይ ለማዋል እንዲችል ማንኛውም ሰው አስፈላጊውን ድጋፍ የመስጠት ግዴታ ይኖርበታል።

፳፭ የተሻሩና ተፈጻሚነት የሌላቸው ህጎች

፩ የድሬዳዋ አስተዳደር ዋና አዲተሩ መሥሪያ ቤት ማቋቋሚያ አዋጅን ለማሻሻል የወጣው አዋጅ ቁጥር ፴/፳፻፯ በዚህ አዋጅ ተሸርክሏል።

፪ ከዚህ አዋጅ ጋር የሚቃረን ማንኛውም አዋጅ፣ ደንብ፣ መመሪያ እና ልማዳዊ አሠራር በዚህ አዋጅ በተሸፈኑ ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት አይኖራቸውም።

2. The Office may submit request to the council for is not sufficient for the office to fully implement its duties and responsibilities.

3. The Office may decide as deems necessary on the internal budget transfer of the office based on the basic finance administration law of the Administration.

23. Books of Accounts

1. The office shall keep complete and accurate books of Accounts,

2. The accounts of the office shall be audited by a qualified and independent auditor designated by the council, and the result be presented to the council thereof.

PART SEVEN

Miscellaneous provisions

24. Duty to cooperate

Any person is duty bound to provide the necessary assistance in order to enable the office to exercise its powers and duties,

25. Repealed and inapplicable laws

1. The Proclamation to establish the Audit Office of Dire Dawa Administration proclamation No.30/2014 is hereby repealed.

2. Any proclamation regulation directives or practice which are inconsistent with this proclamation shall have no effect on matters provided in this proclamation.

፳፮ ደንብና መመሪያ የማውጣት ስልጣን፤

፩ ለዚህ አዋጅ ተፈጻሚነት የሚያስፈልጉትን ደንቦች ምክር ቤቱ ሊያወጣ ይችላል።

፪ ለዚህ አዋጅ እና በአዋጅ መሠረት ለሚወጣ ደንብ አፈነጻጽ መስሪያ ቤቱ አስፈላጊ መመሪያዎችን ሊያወጣ ይችላል።

፳፯ አዋጁ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ በአስተዳደሩ ድሬ ነጋሪት ጋዜጣ ላይ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል።

ድሬዳዋ፣ ጥር 26 ቀን ፳፻፲፯ ፒ.ም

**ከድር ጁሀር
የድሬዳዋ አስተዳደር ከንቲባ**

26. Power to issue Regulation and Directive

1. The Council may issue regulation for the effective implementation of this Proclamation.
2. The Office may issue directives for the implementation of this Proclamation and regulation issued there after.

27. Effective Date

This Proclamation shall enter into force upon the date of publication in the Dire Negarit Gazette,

Done at Dire Dawa, this 4th day of Feb/2024

Kedir Johar

Mayor of Dire Dawa Administration

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|