የ ድ ሬ ዳ ዋ   አ ስ ተ ዳ ደ ር

ድ ሬ ነ ጋ ሪ ት ጋ ዜ ጣ

D I R E N E G A R I T G A Z E T A

OF THE DIRE DAWA ADMINISTRATION

------ዓመት ቁጥር ----------
ድሬዳዋ ------------ ቀን ፳፻፰ ዓ.ም.

በድሬዳዋ አስተዳደር
ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

------------- Year No. --------------
DIRE DAWA -------th--- ,2016

አዋጅ ቁጥር ፵፪/፳፻፰

<u>የድሬዳዋ አስተዳደር የሥራ አመራር እና የካይዘን ኢንስቲትዩት ለማቋቋም የወጣ አዋጅ</u>

በአስተዳደሩ ያለውን የሰው ሀብት ማብቃት ለኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ እድገት መቀላጠፍ ያለው አስተዋፅኦ ከፍተኛ በመሆኑ፤

የሰለጠነ የሰው ኃይል ማፍራት የሚቻልበትን መንገድ ለመፍጠር በስራ ላይ ተሰማርቶ የሚገኘውን የሰው ሀብት የአጭርና የመካከለኛ ጊዜ የስራ አመራርና ተዛማጅ ስልጠናዎችን በመስጠት የበለጠ አቅም እንዲኖረው ማድረግ አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

PROCLAMATION No. 42/2016

<u>THE PROCLAMATION ENACTED TO ESTABLISH MANAGEMENT AND KAIZEN INSTITUTE OF THE DiRE DAWA ADMINISTRATION.</u>

WHEREAS, the administrative and managerial capacity of various organs of the administration do have a great role in implementing the socio economic plan of the administration;

WHEREAS, it is believed so as to pave the way to produce efficient man power it is necessary to give short term and medium term training to the employees to enhance their capacity;

በየእርከኑ የስራ ኃላፊነት ተሰጥቷቸው ለሚንቀሳቀሱት የልማት ኃይሎች በስራ አመራር ጉዳዮች ላይ

አተኩረው የሚሰጡትን ስልጠናዎችና በዘርፉ የሚካሄዱትን የጥናት፣የምርምርና የምክር አገልግሎት አቅርቦት ስራዎች በተደራጀና ቀጣይነት ባለው መንገድ የማስተባበርና የመምራት አቅም ያለው መንግስታዊ አካል በህግ ማቋቋም፣ማደራጀትና ስልጣንና ተግባራቱን መወሰን በማስፈለጉ፤

የድሬዳዋ አስተዳደር ምክር ቤት በድሬዳዋ አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፬፻፲፮/፲፱፻፺፮ አንቀፅ ፲፪/፪/ሀ/ በተሰጠው ስልጣን መሠረት ከዚህ የሚከተለውን አውጇል።

<u>ክፍል አንድ</u>

<u>ጠቅላላ ድንጋጌ</u>

፩. <u>**አጭር ርዕስ**</u>

ይህ አዋጅ <<የድሬዳዋ አስተዳደር የሥራ አመራር እና ካይዘን ኢንስቲትዩት ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፵፪/፳፻፰ ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

፪. <u>**ትርጓሜ**</u>

የቃሉ አግባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ አዋጅ ውስጥ፡-

፩. <<**አስተዳደር**>> ማለት እስካሁን ያለውን የከተማና የገጠር ቀበሌዎችን ያካተተ የድሬዳዋ አስተዳደር ነው፤

፪. <<**ቦርድ**>> ማለት በዚህ አዋጅ አንቀፅ ፱ የተመለከቱትን ተግባራት ለማከናወን ኃላፊነት የተሰጠው አካል ነው፤

WHEREAS, it is necessary to establish, organize and determine power and functions of government organ by law which is empowered to co-ordinate and lead the development forces that carry out various activities at each level regarding work managerial issues, study, research and counseling service to be carried out at each department in an organized and sustainable manner;

NOW,THEREFORE, in accordance with Article 12(1) (A) of Dire Dawa administration charter proclamation No. 416/2004. The Dire Dawa administration Council is hereby proclaimed as follows.

PART ONE

GENERAL PROVISIONS

1. <u>Short Title</u>

This proclamation may be cited as the "Dire Dawa administration management and kaizen institute establishing proclamation No. 42/2016"

2. <u>Definition</u>

In this proclamation, unless the context requires other wise:

1. "**Administration**" means the Dire Dawa Administration which include the existing urban and rural kebeles;

2. "**Board**" means an Organ accountable to carry out those functions enumerated under article 9 of this proclamation;

፫. <<**ቢሮ**>> ማለት የድሬዳዋ አስተዳደር የፐብሊክ ሰርቪስና የሰው ሀብት ልማት ቢሮ ነው፤

፬. <<**ኢንስቲትዩት**>> ማለት በዚህ አዋጅ መሰረት የተቋቋመ የድሬዳዋ አስተዳደር የስራ አመራር እና ካይዘን ኢንስቲትዩት ነው፤

፭. <<**የልማት ኃይሎች**>> ማለት በአስተዳደሩ ውስጥ በየደረጃው የሚገኙ የፐብሊክ ሰርቪስ ፣የመንግስት የልማት ድርጅቶች እና የግሉ ዘርፍ አመራሮችና ሠራተኞች ሲሆኑ የሲቪል ማህበረሰብና የብዙሃን ማህበራት አባሎችን ይጨምራል፤

፮. <<**የአጭር ግዜ ስልጠና**>> ማለት በዚህ አዋጅ መሠረት ከሶስት ወር ለማይበልጥ ግዜ የሚሰጥ ስልጠና ነው፤

፯. <<**የመካከለኛ ግዜ ስልጠና**>> ማለት በዚህ አዋጅ መሠረት ከሶስት ወር ለማያንስና ከዘጠኝ ወር ለማይበልጥ ግዜ የሚሰጥ ስልጠና ነው፤

፰. <<**ምርምርና የምክር አገልግሎት**>> ማለት ስራ አመራር ነክ በሆኑ ጉዳዮች ላይ ጥናቶች፣ ምርምሮችን የማካሄድ፣ የመፍትሄ ሀሳቦችን የማመንጨትና የማማከር አገልግሎቶችን ይጨምራል፤

፱. <<**ካይዘን**>> ማለት በቀጣይነት ላይ የተመሠረተ የተሻለ ለውጥ ለማምጣት የሚያስችል የአሰራር ፍልስፍና ነው፡፡

3. **"Bureau"** means Dire Dawa Administration Public Service and Human resource development Bureau;

4. **"Institute"** means Management and Kaizen institute of the administration established in accordance with this proclamation;

5. **"Development Forces"** means leaders and employees of public service and public enterprises that are found at every level of the administration, it also includes members of civil society and civic associations;

6. **"Short Term training"** means training to be rendered for a period not exceeding three months pursuant to this proclamation;

7. **"medium-term Training"** means a training to be rendered for not less than three months and not exceeding nine months, pursuant to this proclamation;

8. **"Research and Counseling Service"** means carrying out studies and research on managerial affairs, initiating recommendations and includes counseling services;

9. **"Kaizen"** Means a business philosophy of continuous improvement in performance, quality and productivity.

ክፍል ሁለት
ስለኢንስቲትዩት መቋቋም ዓላማ፣ ተጠሪነት፣ ስልጣን እና ተግባር

፫. **መቋቋም**

፩. የድሬዳዋ አስተዳደር የስራ አመራር እና የካይዘን ኢንስቲትዩት ከዚህ በኋላ ‹‹ኢንስቲትዩት›› እየተባለ የሚጠራ ራሱን የቻለና ህጋዊ ሰውነት ያለው የአስተዳደሩ መንግስታዊ ተቋም ሆኖ በዚህ አዋጅ ተቋቁሟል።

፪. የኢንስቲትዩቱ ተጠሪነት ለቢሮው እና ለቦርዱ ይሆናል።

፬. <u>ዓላማ</u>

ኢንስቲትዩቱ የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፡-

፩. በአስተዳደሩ ውስጥ የሚገኙትን የልማት ኃይሎች በስራ አመራር ጉዳዮች ማሰልጠን፤

፪. በሥራ አመራር ዘርፍ የጥናትና ምርምር ስራዎችን በማካሄድ ብቃት ያለውና በራሱ የሚተማመን አመራር መፍጠርና ለዘላቂ ልማት አስተዋፅኦ የሚያበረክትበት ሁኔታ ማመቻቸት፤

፫. የካይዘን ፍልስፍና በልማት ሀይሎች ውስጥ እንዲሰርፅ እና እንዲተገበር እንዲሁም ጥራትና ምርታማነትን በማሳደግ ተወዳዳሪ እንዲሆኑ ማስቻል።

PART1WO

Establishment, Organization, Objective, accountability and Power of the Institute

3. <u>Establishment</u>

1. The Dire Dawa management and kaizen institute here in after referred as the "institute" is here by established by this proclamation as an autonomous institution of the administration having its own Legal personality.

2. The accountability of the institute shall be to the Bureau and to the Board.

4. <u>Objective</u>

The institute has the following objectives:

1. Provide training to development forces of the administration in management affairs;

2. carrying out study and research activities so as to create efficient and self-confident leader and facilitate conditions of contributing for sustainable development;

3. enable kaizen philosophy to be adopted and implemented by developmental forces as well as to increase the productivity to make them competent;

፭. <u>የኢንስቲትዩቱ ስልጣንና ተግባር</u>

ኢንስቲትዩቱ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባር ይኖሩታል፡-

፩. በየደረጃው የሚገኙ የአስተዳደሩ አካላት የሥራ አመራር ብቃት እንዲጎለብት

አስፈላጊ የሆኑ የስራ አመራር ስልጠናዎች ፣ምርምሮችና የምክር አገልግሎቶች ፍላጎት ጥናት ያካሂዳል፤

፪. በተጠና በሥልጠና ፍላጎት ላይ ተመስርቶ ለአስተዳደሩ የልማት ኃይሎች አጭርና የመካከለኛ ጊዜ የስራ አመራርና ተዛማጅ ስልጠና ይሰጣል፤

፫. በኢንስቲትዩቱ የሚሰጡ የስልጠና፣ ምርምርና የምክር አገልግሎቶች የስኬትና የፋይዳ ግምገማ ጥናት ያካሂዳል፤

፬. ከከፍተኛ ትምህርት፣ስልጠና ፣ጥናትና ምርምር ተቋማት ጋር በመደጋገፍና በመቀናጀት ይሰራል፤

፭. የሥራ አመራር ስልጠናና የጥናት ፕሮጀክቶችን በማዘጋጀት እንዲሁም የምክር አገልግሎት በመስጠት ከተለያዩ ምንጮች ገቢ ይሰበስባል፤

፮. በአስተዳደሩ የሚካሄዱ የተመረጡና ችግር ፈቺ የስራ አመራርና ተዛማጅ ጉዳዮች ላይ የጥናትና ምርምር ሥራዎችን በማከናወን ውጤቱን ያሳውቃል፣ ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፤

5. Powers and Duties of the Institute

The institute shall have the following power and duties:-

1. to carry out studies and research on management training, and counsultancy service that could enhance managerial capacity of the bodies of the, administration at every level;
2. based on the training need assessement provide short and medium term training on management and related issues to development forces ;
3. conduct outcome and impact assessment on training research and consaltancy service provided by the institution;
4. Perform in collaboration and integration with higher education, training, and research institutions;
5. generate income from various sources by preparing training in management and research projects, rendering consultancy service as well;
6. conduct management based problem solving research and development activities, Inform and implement the findings

፯. በግሉ ዘርፍ ያለውን የሥራ አመራርና የካይዘን ሥልጠና ፍላጎት ዳሰሳ በማካሄድ ይለያል፤

፰. ከጥቃቅንና አነስተኛ ወደ መካከለኛ ኢንዱስትሪ ለሚሸጋገሩ ታዳጊ፣ መካከለኛ እና ከፍተኛ ኢንዱስትሪዎችን በካይዘን ሥራ አመራር ፍልስፍና እና ትግበራ ተወዳዳሪነት አቅማቸውን በቀጣይነት ይገነባል፤

፱. የካይዘን ፍልስፍናን ለማስረፅ የሚያበቃ የጥራትና የምርታማነት ንቅናቄ ለመፍጠር የሚያስችሉ ስትራቴጂዎችንና እቅዶችን በማዘጋጀት ተግባራዊ ያደርጋል፤

፲ በአስተዳደሩ የመንግስት ተቋማት፣ በአገልግሎት ሰጪና በትምህርት ሥልጠና ተቋማት የካይዘን እውቀትንና አሰራሮችን በየደረጃው ለማስረጽ የሚያስችሉ የሥልጠና፣ የማማከርና የማስተባበር ሥራዎችን ያከናውናል፤

፲፩ ካይዘንን በመተግበር የመጡ መሻሻሎችን ለመገምገም የሚያስችሉ መረጃዎችን ለመሰብሰብ የሚረዱ የውጤት አመላካቾችን ያዘጋጃል፣ ተግባራዊም ያደርጋል፤

፲፪. ለሚሰጣቸው አገልግሎት ተመጣጣኝ ክፍያ ያስከፍላል፤

፲፫. የንብረት ባለቤት ይሆናል፣ውል ይዋዋላል፣ ይከሳል፣ይከሰሳል፤

7. conduct and identify training need assessment for private sector related to management and kaizen;

8. provide continuous capacity building trainings on the philosophy of kaizen management and its implementation to make competitive for those who shall transform from micro and small scale, medium and to higher industry level;

9. develop strategies and work plans that enables to creat quality and productivity movement to inculcate the philosophy of kaizen and implement the same;

10. carryout training consultancy and coordination activities to incwcate kaizen knowledge and system at all government institution of the administration educational training and service delivery institution;

11. prepare outcome indicators that enables the institution to collect and evaluate improvements registered by implementing kaizeen, and implement the same;

12. collect the appropriate service charge for the services it render;

13. own property, can conclude a contract, can sue and be sued in its own name;

፲፬. አላማውን ለመፈፀም የሚረዱትን ተመሳሳይ ተግባራት ያከናውናል።

፮. <u>ድርጅታዊ አቋም</u>

ኢንስቲትዩቱ፡-

፩. ቦርድ፤

፪. በአስተዳደሩ ከንቲባ የሚሰየም ዋና ዳሬክተር፤ እና

፫. ለሥራው የሚያስፈልጉ ሠራተኞችና የስራ ክፍሎች ይኖሩታል።

፯. **የኢንስቲትዩቱ ድርጅታዊ መዋቅርና የሠራተኞች አስተዳደር**

፩. የኢንስቲትዩቱ ድርጅታዊ መዋቅር እና የደመወዝ ስኬል በኢንስቲትዩቱ ተዘጋጅቶ በቦርዱ አማካይነት ለአስተዳደሩ ካቢኔ ይቀርባል፣ሲፈቀድም ስራ ላይ ይውላል።

፪. የኢንስቲትዩቱ ዓላማ ፈፃሚ እና ድጋፍ ሰጭ ሠራተኞች መተዳደሪያ ደንብ በቦርዱ አማካይነት ተዘጋጅቶ የአስተዳደሩ ካቢኔ በሚያፀድቀው መሰረት ይፈፀማል።

፰. **የቦርድ አባላት**

የኢንስቲትዩቱ ቦርድ የሚከተሉት አባላት ይኖሩታል።

፩. የፐብሊክ ሰርቪስና የሰው ሀብት ልማት ቢሮ ኃላፊ......................... ሰብሳቢ

፪. የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ኃላፊ ....አባል

፫. የትምህርት ቢሮ ኃላፊ .... አባል

14. Conduct other activities that help to implement its objectives;

6. **Organizational Structure**

The institute shall have

1. The Board;
2. The director general to be designated by the Mayor; and
3. Shall have necessary staff and work section.

7. **Organizational structure and employees administration.**

1. The organizational structure and salary scale of the institute shall be prepared by the institute and submit to the cabinet through the board and implemented when permitted.
2. Memorandum of professionals and Supporting staffs of the institute shall be prepared by the board and will be implemented after approved by the Cabinet.

8. **The Board members**

The Board members of the institute shall have the following members:-

1. Head of Public Service and Human Resource Development Bureau..………..Chair person;
2. Head of Finance and Economic Development Bureau …………..member ;
3. Head of Education Bureau …….. member;

፬. የንግድ፣ ኢንዱስትሪና ኢንቨስትመንት ቢሮ ኃላፊ .... አባል

፭. የድሬዳዋ ዩኒቨርስቲ ፕሬዝዳንት .... አባል

፮. የሴቶችና ህፃናት ጉዳዮች ቢሮ ኃላፊ...................................... አባል

፯. የኢንስቲትዩቱ ዳይሬክተር....አባልና ፀኃፊ

፱. **የቦርዱ ስልጣንና ተግባር**

ቦርዱ በዚህ አዋጅ መሠረት ተጠሪነቱ ለአስተዳደሩ ከንቲባ ሆኖ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩. የኢንስቲትዩቱን የአጭር፣ የመካከለኛና የረጅም ግዜ እቅድ፣ዓመታዊ የስራ ፕሮግራምና የማስፈፀሚያ በጀት ረቂቅ መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል፣አፈፃፀሙን

ይከታተላል፤ይገመግማል፣ ግብረመልስ ይሰጣል፤

፪. የኢንስቲትዩቱን ሥራዎች በሚመለከት አገራዊና አስተዳደራዊ ፖሊሲዎችንና ስትራቴጂዎችን መሰረት በማድረግ በዋና ዳይሬክተሩ አማካይነት የሚቀርቡለትን ረቂቅ የስልጠና፣ የምርምና የምክር አገልግሎት አሰጣጥ ፖሊሲዎችን፣ የማስፈፀሚያ ስትራቴጂዎች መመሪያዎችንና የአሰራር ማንዋሎችን መርምሮ ያፀድቃል፣ ተግባራዊነቱን ይከታተላል፤

፫. የአሰልጣኞች እና የተመራማሪዎችን የሙያ ክፍያ መመሪያ በዋና ዳሬክተሩ ሲቀርብለት መርምሮ ያፀድቃል፤

4. Head of Trade,Industry and Investment Bureau ………………….……….member;
5. President of Dire Dawa University .... member:
6. Head of women and Children Affairs Bureau ………………….……….member.
7. General Directors of the Institute…..member and secretariat.

9. Powers and duties of the Board.

Having been accountable to the Mayor, pursuant to this proclamation, the board shall have the following powers and duties;

1. examine and approves on the short, medium and long term plan, annual work program and execution budget, follow evaluate, provide feedback on the performance;
2. Examine and render a decision on training, research and counseling service provision policies, implementation strategies, directives and working manuals submitted to it by the general Director concerning works of the institute based on the administration and National policies and strategies;
3. Examine and approves professional payment directive of trainers and researchers submitted to it by the General director;

፬. ኢንስቲትዩቱ የሚሰጠውን የተለያዩ አገልግሎት ክፍያዎች መጠን ይወስናል፤

፭. ዋና ዳሬክተሩን በቢሮው በኩል አስመርጦ ለከንቲባው በማቅረብ ያሰይማል፤

፮. የኢንስቲትዩቱን የሩብ፣የግማሽና ዓመታዊ የስራ አፈፃፀምና የሂሳብ ሪፖርት ይገመግማል፣ አቅጣጫዎችን ያስቀምጣል፤

፯. የኢንስቲትዩቱን መነሻ ካፒታልና ሌሎች ልዩ ልዩ ወጪ ለሚመለከተው አካል አቅርቦ ያስፈቅዳል፤

፰. የኢንስቲትዩቱን ገንዘብና ንብረት በአግባቡ መያዙንና ጥቅም ላይ መዋን ያረጋግጣል፣ የውጭ ኦዲተር ይሰይማል፤

፱. ዋና ዳሬክተሩ የሚያቀርባቸውን ሌሎች አጀንዳዎች መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል።

4. determine the amount of service charge of the institute;
5. nominate the general director and cause to assign by the Mayor;
6. Evaluate the quarter, half and annual performance and financial report of the institute and set direction;
7. draw the initial capital and other expenditure of the institute and submit to the concerned body for approval;
8. ascertain the proper handling of finance and property of the institute; appoint external auditor;
9. examine and decide on other agendas submitted to it by the General Director.

፲. የቦርድ አባላት ተጠያቂነት

፩. የቦርዱ አባላት በዚህ አዋጅ መሠረት የተሰጣቸውን ተግባር በጥንቃቄ መፈፀም ይኖርባቸዋል፤
፪. አባላቱ ተግባራቸውን በአግባቡ ባለመፈፀማቸው ምክንያት በማዕከሉ ላይ ለሚደርሰው ጉዳት በአንድነትና በነጠላ ተጠያቂ ይሆናሉ፤
፫. በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀጽ (፪) የተገለፀው ቢኖርም የቦርዱ ውሳኔ በሚሰጥበት ግዜ ውሳኔው ትክክል አይደለም ብሎ በድምፅ የተለየ የቦርድ አባል ውሳኔው ለሚያስከትለው ጉዳት ተጠያቂ አይሆንም።

10. Accountability of Board members

1. The board members shall diligently discharge their duties stipulated under this proclamation;
2. The members shall be jointly and separetly liable for the damage caused to the institute due to their failure to discharge their obligation properly;
3. Notwithstanding sub article 2 of this provision, the member who condemn the decision given by the board and vote against, shall not be responsible for any damage caused by the decision of the board.

፲፩ የቦርዱ የስብሰባ ጊዜና የውሳኔ አሰጣጥ

፩. ቦርዱ በወር አንድ ጊዜ መደበኛ ስብሰባ ያደርጋል፤ ሆኖም አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ በማናቸውም ግዜ አስቸኳይ ስብሰባ ሊያደርግ ይችላል።
፪. ከቦርዱ አባላት ከግማሽ በላይ የሚሆኑ በስብሰባው ላይ ከተገኙ ምልዐተ ጉባኤ ይሆናል።
፫. የቦርዱ ስብሰባ አጀንዳ በቅድሚያ ለቦርዱ አባላት እንዲደርስ ያደርጋል።
፬. ቦርዱ ውሳኔ የሚያሳልፈው በድምጽ ብልጫ ይሆናል ፤ ሆኖም ድምፁ እኩል በእኩል የተከፈለ እንደሆነ ስብሰባው ያለበት ወገን ሐሳብ የቦርዱ ውሳኔ ሆኖ ያልፋል።
፭. የዚህ አንቀጽ ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው ቦርዱ የራሱን ዝርዝር የስብሰባ ስነ-ስርዓትና የውሳኔ አሰጣጥ መመሪያ ሊያወጣ ይችላል።

፲፪. የዋና ዳይሬክተሩ ስልጣንና ተግባር

፩. ዋና ዳይሬክተሩ ተጠሪነቱ ለቦርዱና ለቢሮው ሆኖ በዚህ አዋጅ ለኢንስቲትዩቱ የተሰጡትን ስልጣንና ተግባራት በዋና አስፈፃሚነት ሥራ ላይ ያውላል፤

፪.በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) ላይ የተመለከተው አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ ዋና ዳይሬክተሩ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

11. The meeting time and decision provision procedure

1. The Board shall shave regular meeting once a month, however, when it deems necessary, extra ordinary meeting can be conducted at any.
2. The presence of more than half of the board members at meeting shall constitute the quorum.
3. The meeting agenda of the board shall be handover to members earlier.
4. The decisions of the Board shall be passed by simple majority vote, however, in case of a tie, the chairman shall havedecisive vote.
5. Without prejudice to the provisions of this article, the board may issue its own detailed meeting procedure and decision Making directive.

12. Powers and duties of the Director General

1. having been accountable to the Board and the Bureau, the Director General shall implement the power and duties rendered to this institution as a chief executive;
2. without prejudice to provision of sub-article (1) of this article, the General Director shall have the following powers and functions;

ሀ. የኢንስቲትዩቱን ሥራዎች በበላይነት ያደራጃል፣ ይመራል፣ ያስተዳድራል ፣ ይቆጣጠራል፤

ለ. ቦርዱ በሚያወጣው መመሪያ በአስተዳደሩ የመንግስት ሠራተኞች አስተዳደር ህግ መሠረት የኢንስቲትዩቱን ሠራተኞች ይቀጥራል፣ ያስተዳድራል፣ ያሰናብታል፤

ሐ. የኢንስቲትዩቱን የአጭር፣የመካከለኛና የረጅም ጊዜ ዕቅድ፣ ዓመታዊ የሥራ ፕሮግራምና በጀት እንዲሁም የውስጥ ደንብ ረቂቅ አዘጋጅቶ ለቦርዱ ያቀርባል፣ ሲፈቀድለትም በሥራ ላይ ያውላል፤

መ. የኢንስቲትዩቱን በተፈቀደለት የሥራ ፕሮግራምና በጀት መሠረት ገንዘብ ወጪ እንዲሆን ያደርጋል፣ በሥራ ላይ መዋሉን ይቆጣጠራል፤

ሠ. የኢንስቲትዩቱን ሂሳቦች በአግባቡ መያዛቸውን ያረጋግጣል፣ የኢንስቲትዩቱን የባንክ ሂሳብ እንዲከፈት ይጠይቃል፣ ሲከፈትለትም ያንቀሳቅሳል፤

ረ. ከሶስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረግ ግንኙነት ሁሉ ኢንስቲትዩቱን ይወክላል ፤

ሰ. የኢንስቲትዩቱን የሩብ ዓመት ፣ ዓመታዊ የሥራ አፈፃፀምና የሂሳብ ሪፖርት አዘጋጅቶ ለቦርዱና ለቢሮው ያቀርባል፤

ሸ. የቦርዱን ውሳኔዎች ይፈፅማል፣ ያስፈፅማል፤

a. Organize direct, administrate and supervise the works of the institute;

b. hire, administer, and· terminate the employees of the institute in accordance with the directive issued by the Board and civil service law of the administration;

c. prepare and submit short, Medium and long term plan, annual program, budget and draft internal guidance to the board, and implements the same upon approval;

d. effect expenditure in accordance with approved work plan and budget and monitor its implementation;

e. ensure the proper handling of accounts of the institute, request to open bank account of the institute and transact when open;

f. represent the Institute in all dealing with third parties;

g. prepare and submit quarter, annual performance end financial report of the institute to the board and the Bureau;

h. Implement and cause to implement decisions of the Board;

ቀ. አስፈላጊ ሆኖ በተገኘው መጠን ስልጣኑን ለኢንስቲትዩ የሥራ ኃላፊዎችና ሠራተኞች በውክልና ይሰጣል፤

በ. በሥራው ሂደት ላይ የሚመክርና በሥራ ግምገማዎች በዕቅዶችና ውሳኔዎች ላይ የሚወያይ የማኔጅመንት ኮሚቴ ያቋቁማል ፣ ይመራል፤

ተ. የቦርዱ ፀሀፊ ሆኖ ያለ ድምፅ ይሳተፋል፤

ቸ. ለቦርዱና በቢሮው የሚሰጡትን ሌሎች ዓላማውን የሚረዱ ተግባራትን ያከናውናል።

ክፍል ሦስት

ስለ ኢንስቲቲዩቱ በጀት፣ የገቢ ምንጭ ፣ ሂሳብ፣ የሂሳብ ምርመራና ኃላፊነት

፲፫. መነሻ ካፒታል

ኢንስቲትዩቱ የተፈቀደ ካፒታል ብር 1,000,000 /አንድ ሚሊየን ብር/ ሲሆን ይህም በጥሬ ገንዘብና በዓይነት ተከፍሏል።

፲፬. በጀት

፩. የኢንስቲትዩቱ በጀት ከሚከተሉት ምንጮች የተውጣጣ ይሆናል፡-

ሀ. ከአስተዳደሩ የሚመደብ በጀት፤

ለ. ከሚሰጣቸው አገልግሎት ከሚገኝ ገቢ፤

ሐ. ለኢንስቲትዩቱ የሚሰጥ ማናቸውም ብድር ፣እርዳታና ስጦታ ፤እና

መ. ከተለያየ የገቢ ማስገኛ ሥራዎች የሚገኝ ገቢ።

i. when it deems necessary, delegate his power to other officials and employees of the institute;

j. shall organize and direct a management committee that deals on the working process, performance evaluation and action plan;

k. serve as secretary of the board with out vote;

I. perform other activities that help to achieve its goals and assigned to it by the Board and bureau.

PART THREE

Budget, Source Income, Account and Account Audit of the Institute

13. Initial Capital

The capital granted to the institute is 1,000,000 birr (one million birr) and it is paid in cash and in kind.

14. Budget

1. Budget of the institute shall be obtained from the following sources
   a. Allocated budget by the administration;
   b. From Service fee of the institute;
   c. From loans; assistance and donation; and
   d. From any income generating activities.

፪. በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀጽ (፩) የተመለከተው ገንዘብ በኢንስቲትዩቱ ስም በባንክ ተቀማጭ ሆኖ በአስተዳደሩ ገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ በሚወስነው ዝርዝር የአፈፃፀም መመሪያ መሠረት ለስልጠና፣ ለምርምርና ለምክር አገልግሎቶች ማስፈፀሚያና ሌሎች የኢንስቲትዩቱን ተግባራት ለማስፈፀም ወጪ ይሆናል።

፲፫. የሒሳብ ዓመት

የኢንስቲትዩቱ የሂሳብ ዓመት ከሐምሌ 1 እስከ ሰኔ ፴ ድረስ ያለው ግዜ ነው።

፲፬. የሒሳብ መዛግብት አያያዝና ስርዓት

፩. ኢንስቲትዩቱ በንግድ አሠራር ተቀባይነት ያለው የሂሳብ አያያዝ ስርዓት ይኖረዋል፣ ይህንኑ ተግባራዊ ለማድረግ ቦርዱ አስፈላጊ የሆኑ መመሪዎችን ሊያወጣ ይችላል።

፪. ኢንስቲትዩቱ የተሟላና ትክክለኛ የሆኑ የሂሳብ መዛግብት ይኖረዋል።

፫. ኢንስቲትዩቱ የሂሳብ መዛግብትና ገንዘብም ሆነ ንብረት ነክ ሠነዶች በአስተዳደሩ ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት ወይም ቦርድ በሚሰይማቸው ፣ የውጭ ኦዲተሮች በየዓመቱ ይመረምራል ፣ የምርመራው ውጤት የኢንስቲትዩቱ የሂሳብ ዓመት

በተፈፀመ በሶስት ወር ጊዜ ውስጥ ለቦርዱ እንዲቀርብ ይደረጋል።

2. The money indicated in sub (1) of this article shall be deposited in bank in the name of the institute and in accordance with directive to be issued by finance and economic development Bureau will be with drawn for training, research, and counseling source and to other activities of the institute.

15. Fiscal Year

The fiscal year of the institute shall be from Hamle 1 to sene 30 of Ethiopian calendar.

16. Book of account and accounting system

1. The institute shall have an accounting system acceptable by business transaction the board may enact a necessary directive for its implementation;

2. The institute shall have appropriate and full book of account.

3. The book of account, finance or any financial documents of the institute shall be supervised at least once in a year by the General Auditor of the administration or by external auditor assigned by the board, the result of the supervision shall be submitted to the board three months after the accomplishment of Fiscal year of the institute.

፲፮. ሒሳብ፣ መዛግብትና ዓመታዊ ሪፖርት

፩. ኢንስቲትዩቱ በየዓመቱ አንድ ጊዜ ሒሳቡን ይዘጋል ፣ ዓመታዊ ሂሳብ የሒሳብ ዓመቱ ባለቀ በሶስት ወር ጊዜ ውስጥ መዘጋት ይኖርበታል።

፪. ኢንስቲትዩቱ ስላለፈው ዓመት ስለተከናወኑ ተግባሮች፣ ሥራ ላይ ሊውሉ ስለታሰቡ ዋና ዋና ዕቅዶችና ፕሮግራሞች ጭምር ሪፖርት ያዘጋጃል።

፫. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /፩/ መሠረት የኢንስቲትዩቱን ሂሳብ በዓመቱ አለመዘጋት በኃላፊነት የሚያስጠይቅ ይሆናል።

፲፰. ኃላፊነት

ኢንስቲትዩቱ ካለው ጠቅላላ ንብረት በላይ በእዳ ሊጠየቅ አይችልም እዳው ሊሸፍን የሚችለው ኢንስቲትዩቱ ባለው ጠቅላላ ንብረት ብቻ ይሆናል።

ክፍል አራት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

፲፱. የተሻሩና ተፈፃሚ የማይሆኑ ህጎች

፩. የድሬዳዋ አስተዳደር የሥራ አመራር ማሰልጠኛ ማዕከልን ለማቋቋም የወጣው አዋጅ ቁጥር ፰/፻፲፩ በዚህ አዋጅ ተሽሮአል።

፪. ከዚህ አዋጅ ጋር የሚቃረን ማንኛውም አዋጅ፣ደንብ፣መመሪያ ወይም ልማዳዊ አሰራር በዚህ አዋጅ በተመለከቱት ጉዳዮች ላይ ተፈፃሚነት አይኖረውም።

17. Budget closing and annual report

1. The institute shall close its budget once a year the annual budget shall be closed with in three months after the end of the fiscal year.
2. The institute shall prepare a report regarding the previous year works and conditions, activities carried out and plans and programs aimed to be implemented.
3. Failure not to close the budget on time as indicated under sub Article 1 of this provision shall creat liability.

18. Liability

The institute shall not be liable to the credit that exceeds its total capital.

PART FOUR

Miscellaneous provisions

19. Repealed and inapplicable laws

1. The dire Dawa administration management training center establishment proclamation No. 8/2008 is here by repealed.
2. Any proclamation, requlations, directives or custmary practices which are inconsistent with this proclamation shall have no effect on matters provided for in this proclamation.

፳.. መብትና ግዴታዎችን ስለማስተላለፍ

የድሬዳዋ አስተዳደር የሥራ አመራር ማሰልጠኛ ማዕከል መብትና ግዴታዎች በዚህ አዋጅ ለድሬዳዋ አስተዳደር የሥራ አመራር እና ካይዘን ኢነስቲትዩት ተላልፎአል።

. ፳፩ ደንብና መመሪያ የማውጣት ስልጣን

፩. ይህን አዋጅ ለማስፈፀም የአስተዳደሩ ካቢኔ እንደ አስፈላጊነቱ ደንብ ሊያወጣ ይችላል፣

፪. በዚህ አዋጅ ለቦርዱ የተሰጠው ስልጣን እንደተጠበቀ ሆኖ ኢንስቲትዩቱ ለአዋጁ ሙሉ ተፈፃሚነት የሚያስፈልጉትን ዝርዝር የአፈፃፀም መመሪያዎች ሊያወጣ ይችላል።

፳፪ አዋጁ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ በአስተዳደሩ ድሬ ነጋሪት ጋዜጣ ላይ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል።

ድሬደዋ ጥር ፳፩ ቀን ፪፻፰ ዓ.ም

ኢብራሂም ዑስማን

የድሬደዋ አስተዳደር ከንቲባ

20. Transfer of Rights and obligations

The right and obligation given to the dire dawa administration management training ceneter here by transferred to the dire dawa administration management and kaizen institute.

21. Power to issue regulation and directive

1. The Dire Dawa Administration cabinet may issue regulation necessary to implement this proclamation.
2. Without prejudice to the power of the board vested to it by this proclamation the institute may issue detail directives for the complete implementation of this proclamation.

22. Effective Date

This proclamation comes in to force up on the date of publication in the Dire Negarit Gazeta.

Done at Dire Dawa this 30th day of January, 2016

Ibrahim Osman

Mayor of Dire Dawa Administration