



የድሬዳዋ አስተዳደር
ድሬ ነጋሪት ጋዜጣ

DIRE NEGARIT GAZETA

OF THE DIRE DAWA ADMINISTRATION

አንደኛ ዓመት ቁጥር 4
ድሬዳዋ ሐምሌ 29 ቀን 2000

በድሬዳዋ አስተዳደር
ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

1st Year No. 4
Dire Dawa - 5th August, 2008

አዋጅ ቁጥር 4/2000

የድሬዳዋ አስተዳደር የገጠር ቀበሌ
አስተዳደሮችን እንደገና ለማቋቋም እና
ሥልጣንና ተግባራቸውን ለመወሰን የወጣ

አዋጅ

ቀደም ብሎ የተቋቋሙት የገጠር ቀበሌ አስተዳደር ለደረጃጀት የህዝቡን አስተያየት እና የአገልግሎት አቅርቦትን መሠረት ያላደረገ በመሆኑ ለአስተዳደር አመቺ ሆኖ ባለመገኘቱ፤

የገጠር ቀበሌ አስተዳደሩን ባለው የቆዳ ስፋት፣ የህዝብ ብዛትና አስተዳደራዊ አመቺነት ታይቶ እንደገና ማቋቋም እና ተግባርና ሥልጣናቸውንም በህግ መወሰን በማስፈለጉ፤

PROCLAMATION NO.4/2008

A PROCLAMATION ENACTED TO
STABLISH DIRE DAWA ADMINISTRATION
RURAL KEBELE
ADMINISTRTION.

WHERE AS, the previous structure of the rural kebele administration was not established based on public comment and service delivery it was found inconvenient for the administration;

WHERE AS, it is necessitated to reestablish and decide the power and function of rural kebele administration, base on its area coverage, demographic size and administrative convenience;

የገጠር ቀበሌ አስተዳደሮች የሚያከናውኑት የልማትና የመልካም አስተዳደር ተግባራት ቀልጣፋና ውጤታማ እንዲሆን አፈፃፀማቸውም ቀጣይነት፣ ግልጽነትና ተጠያቂነት እንዲኖረው መደረግ እንዳለበት በመታመን፤

የገጠር ቀበሌ አስተዳደሮችን እንደ አስተዳደሩ አካባቢ ተጨባጭ ሁኔታ ማደራጀት የሚገባ በመሆኑ፤

የድሬዳዋ አስተዳደር ምክር ቤት በድሬዳዋ አስተዳደርና ቻርተር አዋጅ ቁጥር 416/1996 አንቀጽ 12(1) (ሀ) ፣ 29(2) በተሰጠው ስልጣን መሠረት ይህን አዋጅ አውጥቷል።

ክፍል አንድ **ጠቅላላ**

1. አጭር ርዕስ

ይህ አዋጅ «የድሬዳዋ አስተዳደር የገጠር ቀበሌ አስተዳደሮችን እንደገና ለማቋቋም እና ሥልጣንና ተግባራቸውን ለመወሰን የወጣ አዋጅ ቁጥር 4 /2000» ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

2. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ አዋጅ ውስጥ፡-

1. «ቻርተር» ማለት የድሬዳዋ አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር 416/1996 ነው።
2. «አስተዳደር» ማለት የድሬዳዋ አስተዳደር ነው።
3. «የገጠር ቀበሌ አስተዳደር» ማለት የአስተዳደሩ ሁለተኛ ደረጃ የአስተዳደር እርከን ነው።

WHERE AS, its believed to make the execution of developmental and good governance activities carried out on by rural keble administration effective and efficient and enable their implementation sustainable, transparent, and accountable.

WHERE AS, it's important to organize the rural administration based on the reality of its administrative surrounding.

NOW, THEREFORE, in accordance with the power vested on it by article 12(1) (a) and 29(2) of Dire Dawa administration charter proclamation no. 416/2004 the Dire Dawa administrative council has hereby proclaimed the following.

PART ONE **GENERAL**

1. Short Title

This proclamation may be cited as "a proclamation issued to re-establish and decide the power and function of Dire Dawa rural kebele administration" proclamation. No.4/2008

2. Definition

In this proclamation, unless the context required other wise:

1. "Charter" means Dire Dawa Administration Charter proclamation No. 416 /1996.
2. "Administration" means Dire Dawa Administration.
3. "Rural Kebele Administration" means the second stage in hierarchy of the administration.

4. «ምክር ቤት» ማለት በቻርተር አንቀጽ 10(3) (ሀ) መሠረት የተቋቋመ የገጠር ቀበሌ ምክር ቤት ነው።

5. «ቋሚ ኮሚቴ» ማለት የምክር ቤቱንና የካቢኔውን የሥራ ተግባር ለማቀላጠፍ ሲባል በምክር ቤቱ የሚቋቋም አካል ነው።

3. መቋቋም

1. ዝርዝራቸው ከዚህ አዋጅ ጋር በአባሪነት የተመለከተው 38 የገጠር ቀበሌ አስተዳደሮች ህጋዊ ሰውነት አግኝተው ተቋቁመዋል።

2. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ድንጋጌ ቢኖርም የቀበሌ አስተዳደሮች ቁጥር እንደአስፈላጊነቱ ሊቀንስ ወይም ሊጨምር ይችላል።

3. የቀበሌዎች አስተዳደር አካላለልና ወሰን በአስተዳደሩ ምክር ቤት ይወሰናል።

ክፍል ሁለት

በሰ ቀበሌ አስተዳደር አደረጃጀትና በሰ ቀበሌ ምክር ቤት

4. የቀበሌ አስተዳደር አደረጃጀት

የቀበሌው አስተዳደር አደረጃጀት እንደሚከተለው ነው፤

1. የቀበሌው ምክር ቤት፤

2. አፈ-ገባኤ፤

3. ፀሐፊ፤

4. ዋና ሥራ አስፈጻሚ፤

5. ምክትል ዋና ሥራ አስፈጻሚ፤

6. ቋሚ ኮሚቴ፤

7. ሥራ አስኪያጅ፤

8. ማህበራዊ ፍርድ ቤት፤

5. በሰ ቀበሌ ምክር ቤት አባላትና ተወራኝነት

1. የቀበሌው ምክር ቤት የቀበሌው ነዋሪ ሕዝብ ከፍተኛ የሥልጣን አካል ነው።

4. "Council" means the rural kebele council which is established in accordance with article 10(3) (a) of the charter.

5. "Standing committee" means an organ established by the council with the view to expedite the activities of the council and the cabinet.

3. Establishment

1. Thirty eight rural kebele administrations whose detail have been annexed to this proclamation, has hereby established having legal personality in accordance.

2. Notwithstanding to sub-article (1) of this provision, the number of the kebele council may increase or decrease where it's so required.

3. The mode of demarcation and the boundaries of the kebele administrations shall be determined by the council of the administration.

PART TWO

THE ORGANISATIONAL STRUCTURE OF THE KEBELE ADMINISTRATION AND KEBELE COUNCIL

4. The Structure of the Kebele Administration.

The kebele administration shall have the following structure.

1. kebele Council

2. Spokes Person

3. Secretary

4. Chief executive

5. Deputy Chief Executive

6. Standing committees

7. Manager

8. Social Courts.

5. Members of the Kebele Council and their accountability.

1. The kebele council shall be the higher authoritative body of the kebele residents.

2. የምክር ቤቱ አባላት በየአምስት ዓመቱ በቀጥታ በቀበሌው ነዋሪ ይመረጣሉ።
3. የምክር ቤቱ አባላት ተጠሪነታቸው ለምክር ቤቱና ለመረጣቸው ሕዝብ ነው።

6. የምክር ቤቱ ሥልጣንና ተግባር

1. የአስተዳደሩ ምክር ቤት እና ካቢኔው በየጊዜው የሚያወጣቸው ሕጎች፣ ደንቦች፣ መመሪያዎች እና ዕቅዶች በቀበሌው ውስጥ በሥራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፤
2. የአስተዳደሩ ምክር ቤት ከሚያወጣቸው ፖሊሲዎች፣ ሕጎች ደንቦችና መመሪያዎች ጋር በማይቃረን መልኩ የአካባቢ ማህበራዊ ጉዳይ የሚመለከት መመሪያ አውጥቶ በሥራ ላይ ያውላል።
3. ከምክር ቤቱ አባላት መካከል የምክር ቤቱን አፈገብኤ፣ ፀሐፊ እና የቀበሌውን ዋና ሥራ አስፈጻሚ በምርጫ ይሰይማል፤ የቀበሌውን አስተዳደር ካቢኔ ያደራጃል።
4. በቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ተመርጠው የሚቀርቡለትን የማህበራዊ ፍርድ ቤት ዳኞች ይሾማል።
5. ለቀበሌው ነዋሪ ሕዝብ የሚጠቅሙ ዕቅዶችን ያወጣል ተግባራዊነታቸውንም በቅርበት ይከታተላል።
6. የቀበሌውን ነዋሪ ሕዝብ ለልማት ሥራ ያነሳሳል፤ የተፈጥሮ ሀብትን ልማትና እንክብካቤ ሥራ በቅርበት ይከታተላል።
7. የቀበሌው ነዋሪ ሕዝብ ሰላምና ደህንነት መጠበቅና ሕግና ሥርዓት መከበሩን ያረጋግጣል።
8. ስለ አሰራሩ የሚወሰን መተዳደሪያ ደንብ ያወጣል።

2. Members of the Kebele council shall directly be elected by the residents of the kebele every five years.
3. The members of the council shall be accountable to the council and to the people who elected them.

6. Power and Function of The council

1. It shall implement the policies rules regulations, directives and action plans enacted by the administrative council and the cabinet.
2. In a manner which is not contrary to the policies, rules, regulations and directives enacted by the administrative council, it may enact and implement directives on matters of local social affairs.
3. It shall nominate the spokes person of the council, the secretary and the chief executive of the kebele among members of the council and shall organize the kebele administration cabinet.
4. It shall up on the recommendation of the chief executive appoint the judges of the social courts.
5. It shall propose a plan that benefits the residents of the kebele and follow up their implementation closely.
6. It shall motivate the residents of the kebele for developmental works, and follow up for the preservation of the natural resource and development closely.
7. It shall insure the protection of peace and security of the residents and the enforcement of law and order in the kebele.
8. It shall enact a regulation in order to determine its operation.

7. ስለ ምክር ቤቱ አመራር

ምክር ቤቱ የራሱ ጽ/ቤት የሚኖረው ሆኖ ከአባላቱ መካከል በሚመረጡ አንድ አፈ-ጉባኤ እና አንድ ፀሐፊ ይመራል።

8. ስለ ምክር ቤቱ አሠራርና የአባላት ሥነ-ምግባር

ሥነ-ምግባር

የምክር ቤቱን አሠራርና የአባላት ሥነ-ምግባር በሚመለከት በምክር ቤቱ በሚወጣ ደንብ በሕግ ይወሰናል።

9. የምክር ቤቱ አፈ-ጉባኤ

1. የምክር ቤቱ አፈ-ጉባኤ ተጠሪነቱ ለምክር ቤቱ ሆኖ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል፡

2. የሥራ ዘመኑ የምክር ቤቱ የሥራ ዘመን ይሆናል፤ ሥራውን በፈቃዱ ሲለቅ ወይም በምክር ቤቱ ከኃላፊነቱ ሲታገድ ወይም የምክር ቤቱ አባልነቱ ሲቋረጥ ከኃላፊነቱ ሊሰናበት ይችላል፤ ዝርዝሩ በቀበሌው ምክር ቤት በሚወጣ መተዳደሪያ ደንብ ይወሰናል፤

ሀ. የምክር ቤቱን ጽህፈት ቤት ይመራል፤

ለ. ከሦስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረግ ግንኙነት ምክር ቤቱን ይወክላል፤

ሐ. የምክር ቤቱን ስብሰባ ይጠራል፤ ይመራል፤ የምክር ቤቱን ኮሚቴዎች ያስተባብራል፤

10. የምክር ቤቱ ፀሐፊ

1. የምክር ቤቱ ፀሐፊ ተጠሪነቱ ለአፈ-ጉባኤው ሆኖ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል፡

7. Management of the council

The council shall have its own office, which is headed by one spokes person and one secretary, elected among the members of the council.

8. Operation of the council and members code of conduct.

The operation of the council and members code of conduct shall be determined by the regulation enacted by the council

9. Spokes person of the council

1. Being accountable to the kebele council the spokes person shall have the following power and function.

2. The term of the spokes person office shall be the term of the council. Where he resigned or, suspended from the post by the council or, where his membership of the council is terminated, he may be dismissed from his authority. Particulars shall be determined by the regulation enacted by the kebele council.

a. He shall direct the office of the council.

b. He shall represent the council in any relation made with a third party.

c. He shall call the council for a meeting and direct the same, and coordinate the committees of the council.

10. Secretary of the council

1. Being accountable to the spokes person the secretary of the council shall have the following power and function:

ሀ. ከአፈ-ጉባኤው ጋር በመመካከር የምክር ቤቱን አጀንዳ ያዘጋጃል፤ የምክር ቤቱን ቃለ-ጉባኤ ይይዛል፤

ለ. የምክር ቤቱና የምክር ቤቱ ኮሚቴዎች ቃለ-ጉባኤዎችና ሰነዶች እንዲያዙና እንዲጠበቁ ያደርጋል፤ ቃለ-ጉባኤዎችን ያሰራጫል፤

ሐ. በአፈ-ጉባኤው የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል።

2. ሥራውን በራሱ ፈቃድ ሲለቅ፤ በምክር ቤቱ ከኃላፊነቱ ሲታገድ ወይም የምክር ቤቱ አባልነቱን ሲያቋርጥ ከኃላፊነቱ ሊሰናበት ይችላል፤

3. የሥራ ዘመኑ የምክር ቤቱ የሥራ ዘመን ይሆናል።

11. የምክር ቤቱ የስብሰባ ጊዜና የሥራ ዘመን

1. የቀበሌ ምክር ቤት መደበኛ ስብሰባውን በሦስት ወር አንድ ጊዜ ያካሂዳል፤

2. ከምክር ቤቱ አባላት መካከል ከሁለት ሦስተኛ በላይ የሚሆኑት በስብሰባው ላይ ከተገኙ ምልዓተ-ጉባኤ ይሆናል። የምክር ቤቱ ውሳኔ በስብሰባው ላይ በተገኙት የምክር ቤቱ አባላት የአብሳሊ ድምጽ ይተላለፋል።

3. የምክር ቤቱ የሥራ ዘመን አምስት ዓመት ይሆናል። የሥራ ዘመኑ ከማብቃቱ ከአንድ ወር በፊት አዲስ ምርጫ ተካሂዶ ይጠናቀቃል። የቀድሞው ምክር ቤት የሥራ ዘመን በተጠናቀቀ በአስራ አምስት ቀናት ውስጥ አዲሱ ምክር ቤት ሥራውን ይጀምራል።

a. In consultation with the spokes person, he shall prepare the agenda of the council and he shall take the minute of the council as well.

b. He shall make the minutes and the documents of the council and of the committee of the council get kept and protected. And distribute the minutes thereon.

c. He shall execute other activities given to him by the spokes person.

2. Where he resigned, suspended by the council or where his membership is terminated he may be dismissed of his authority.

3. His term shall be the term of the council.

11. Term of the council and period of meeting

1. The kebele council shall conduct its ordinary meeting once in a period of three months.

2. There shall be a quorum when two third majority of the member of the council are found in a meeting. The decision of the council shall be passed by majority vote of the members found in the meeting.

3. The council shall have the term of five years. There shall be an election one month before the expiry of the term of the council. The new council shall commence its operation with in 15 days after the completion of the ex-council.

4. የቀበሌ ምክር ቤት ስብሰባ በግልጽ ይካሄዳል። ምክር ቤቱ መደበኛ ስብሰባ በማያደርግበት ወቅት አፈ-ጉባኤው አስቸኳይ ስብሰባ ሊጠራ ይችላል። የቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ወይም ከምክር ቤቱ አባላት መካከል ከግማሽ በላይ የሚሆኑት አስቸኳይ ስብሰባ እንዲካሄድ ከጠየቁ አፈ-ጉባኤው የምክር ቤቱን ስብሰባ የመጥራ ግዴታ አለበት።

12. የቀበሌ ዋና ሥራ አስፈጻሚ አሰያዎና የሥራ ዘመን

1. የቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ በምክር ቤቱ ውስጥ አብላጫ መቀመጫ ባገኘው የፖለቲካ ድርጅት አቅራቢነት ከምክር ቤቱ አባላት መካከል ተመርጦ ይሰይማል።
2. በሕግ ካልተወሰነ በስተቀር የቀበሌው ሥራ አስፈጻሚ የሥራ ዘመን የቀበሌው ምክር ቤት የሥራ ዘመን ይሆናል።

13. የቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ሥልጣንና ተግባር

1. የቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ተጠሪነቱ ለቀበሌው ምክር ቤት እና ለአስተዳደሩ ሆኖ የቀበሌ አስተዳደሩን ይመራል፤
2. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /1/ አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ ዋና ስራ አስፈጻሚው፡
 - ሀ. በዚህ አዋጅ አንቀጽ 18 /1/ /ሀ/ /ለ/ እና /ሐ/ ላይ የተጠቀሱትን የቋሚ ኮሚቴ አባላትን ፣ ምክትል ዋና ሥራ አስፈጻሚውንና የቀበሌ ማህበራዊ ፍርድ ቤት ዳኞችን ሹመት ቀበሌው ምክር ቤት በማቅረብ ያፀድቃል።

4. The meeting of the kebele council shall be held publicly. The spokes person of the council may call an extra ordinary meetings during the time at which the council is not conducting its ordinary meeting. The spokes person of the council is duty bound to call an extra ordinary meeting where he is requested by the chief executive of the kebele and by more than half members of the council.

12. The Nomination and Term of Office of the Chief executive.

1. The chief executive of the kebele shall be nominated from among the members of the council up on the recommendation of the party with a majority seat.
2. Unless the contrary is provided by law the term of office of the chief executive of the kebele shall be that of the council.

13. Powers and Functions of the Keble chief Executive

1. Being accountable to the kebele council and to the administration, shall direct the kebele,
2. Without prejudice to the general provision of sub-article (1) of this article, he the chief executive:-
 - a. Shall recommend members of the standing committees indicated in article 18(1) (a), (b) and (c) of this proclamation, the deputy chief executive and the judges of social courts of the kebele, for approval to the council .

ለ. የቀበሌ አስተዳደሩን ካቢኔ ይሰበስባል፤ ይመራል፤

ሐ. በአስተዳደሩ አካላት የወጡ ፖሊሲዎች፣ ሕጎች፣ ደንቦች፣ መመሪያዎች እና እቅዶች ተቀብሎ በሥራ ላይ መዋላቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤

መ. የቀበሌ አስተዳደሩን ካቢኔ፣ ሌሎች የተለያዩ ኮሚቴዎችንና በሥራ የሚገኙ መንደሮች በድኖችን ሥራ በበላይነት ያስተባብራል፤ ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤

ሠ. የቀበሌ አስተዳደሩን የልማት ዕቅድ እንዲዘጋጅ ያደርጋል፤ ለቀበሌው ምክር ቤት አቅርቦ ያፀድቃል፡፡

ረ. በቀበሌ አስተዳደሩ የሚሰጡ ተዘዋዋሪ ብድሮች ከገጠር ልማት ጉዳይ ቋሚ ኮሚቴ ጋር በመሆን ያንቀሳቅሳል፡፡

ሰ. ለቀበሌ አስተዳደሩ ካቢኔ፣ ለቀበሌ አስተዳደሩ ነዋሪ ሕዝብና የአስተዳደሩ ካቢኔ በየጊዜው የሥራ አፈፃፀም ሪፖርት ያቀርባል፤

ሸ. ሌሎች ከቀበሌው ምክር ቤትና ከአስተዳደሩ የሚሰጡትን ተጨማሪ ሥራዎች ያከናውናል፡፡

14. የቀበሌ ቋሚ ኮሚቴ

1. ተጠሪነቱ ለቀበሌው ዋና ሥራ አስፈፃሚና በጋራ ለሚወሰነው ውሳኔ ለቀበሌው ምክር ቤት የሆነ የሚከተሉት አስፈፃሚ አካላት ያሉት ቋሚ ኮሚቴ ተቋቁሟል፡፡

ሀ. የአካባቢ ፀጥታ ጉዳይ፤

ለ. የሴቶች ጉዳይ፤

b. He shall assemble the kebele administration cabinet; directs the same.

c. He shall follow up the putting into practice of policies, laws, regulations and directives issued by the administrative bodies, supervises the same.

d. He shall coordinate, directs and supervise the kebele administration cabinet, other different committees and villages team there under it.

e. He shall get, prepared the kebele administration development plan; forwards to the kebele council for approval.

f. He shall activate, the indirect credits provided in the kebele administration, jointly with rural development affairs standing committee.

g. He shall submit timely work performance reports to the kebele administration cabinet, to the kebele administration residents and to the cabinet of the administration.

h. He shall perform other additional tasks assigned to him by the kebele council and the administration.

14. The Kebele Standing Committee

1. A standing committees, which is accountable to the chief executive of the kebele and to the kebele council for the collective decisions, involving the following executive bodies are here by established.

a. Local Security Affair,

b. Women Affair ,

ሐ. የወጣቶች ጉዳይ፤

መ. የገጠር ልማት ጉዳይ፤

ሠ. የጤናና ማህበራዊ ጉዳይ፤

ረ. የአቅም ግንባታና ትምህርት ጉዳይ፡፡

2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /1/ /መ/፤ /ሠ/ እና /ረ/ ላይ የተጠቀሱት ቋሚ ኮሚቴዎች በቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ አማካይነት በቀበሌው አስተዳደር ውስጥ ካሉት የመንግስት አገልግሎት ሰጪ ተቋማት ውስጥ፤ በሙያቸው በኃላፊነት ተመድበው ከሚሰሩት ሠራተኞች ውስጥ ተመርጠው የሚመደቡ ይሆናሉ፡፡

3. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /2/ መሠረት የተመደቡት ቋሚ ኮሚቴዎች በቀበሌው ምክር ቤትና በካቢኔ ስብሰባ ላይ የሚሳተፉት ያለ ድምጽ ይሆናል፡፡

4. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /1/ የተመለከተው ቋሚ ኮሚቴ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡፡

ሀ. በቀበሌው ነዋሪ የተሳተፈበትንና ያመነበትን ዝርዝር የልማት ዕቅድ ይነድፋል፤

ለ. በቀበሌው ዓመታዊ ዕቅድ ላይ ይመክራል፤

ሐ. በቀበሌው ውስጥ በአስተዳደሩ የወጡ አዋጆች፣ ደንቦችና መመሪያዎች በሥራ ላይ መዋላቸውን ያረጋግጣል፤

መ. በቀበሌው ምክር ቤትና በዋና ሥራ አስፈጻሚው የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል፡፡

c. Youth affair,

d. Rural development affair,

e. Social and health affair,

f. Capacity building and education affairs.

2. The standing committees referred to in sub-article 1(d) , (e) and (f) of this article shall be elected and appointed by the chief executive of the kebele among workers assigned in the government service rendering bodies with in the kebele in their professional responsibility.

3. The standing committees assigned pursuant to sub article (2) of this article, shall participate in the meeting of the kebele council and in the cabinet with out vote.

4. The standing committee provided for in sub-article(1) of this article shall have the following powers and functions:

a. Shall propose a detail development plan on which the residents of the kebele have involved and believed in.

b. Shall discuss on the kebele annual plan,

c. Shall ensure the putting into practice of the laws, regulations and directives issued by the administration with in the kebele ,

d. Shall perform other activities assigned to it by the kebele council and by the chief executive of the kebele .

15. የቀበሌ ምክትል ዋና ሥራ አስፈጻሚ

ሥልጣንና ተግባር

የቀበሌው ምክትል ዋና ሥራ አስፈጻሚ ተጠሪ ሆኖ፤

ሪኩ ለዋናው ሥራ አስፈጻሚ ሆኖ፤

1. የቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ በሌለበት ወይም ሥራውን ለማከናወን በማይችልበት ጊዜ እርሱን ተክቶ ይሰራል።

2. በቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ የሚሰጡ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

16. የቀበሌው ሥራ አስኪያጅ ሥልጣንና ተግባር

የቀበሌው ሥራ አስኪያጅ ተጠሪነቱ ለቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ሆኖ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

1. በዚህ አዋጅ አንቀጽ 13 ላይ የተጠቀሱትን ለቀበሌው አስተዳደር የተሰጡትን ተግባርና ኃላፊነቶች በሥራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል።

2. የቀበሌውን አስተዳደር ጽህፈት ቤት የዕለት ተዕለት ሥራ ያከናውናል።

3. የቀበሌ አስተዳደሩን የልማት ዕቅድና የክንውን ሪፖርት አዘጋጅቶ ለቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ያቀርባል።

4. የቀበሌ አስተዳደር ጽህፈት ቤቱን አጠቃላይ መረጃዎች በአግባቡና በጥንቃቄ ይይዛል፤ በተፈለገ ጊዜም ለሚመለከተው የአስተዳደሩ አካል ያቀርባል።

5. ከቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ጋር በመመካከር የቀበሌውን ካቢኔ አጀንዳ ያዘጋጃል፤ ቃለ ጉባኤ ይይዛል፤ የካቢኔውን ውሳኔ ለሚመለከታቸው አካላት እንዲተላለፍ ያደርጋል።

15. Powers and Function of Deputy chief executive of the kebele

Being accountable to the chief executive of the kebele, the deputy chief executive.

1. May represent the chief executive, in his absence or when he is not able to work.

2. Shall carryout other functions assigned to him by the chief executive of the kebele.

16. The powers and Functions of the Manager of the Kebele

The kebele manager, being accountable to the chief executive of the kebele shall have the following powers and functions,

1. He shall render the putting into practice of the functions and responsibilities given to the kebele administration as per article 13 of this proclamation,

2. He shall perform the day to day actives of the office of the kebele administration,

3. He shall submit to the chief executive of the kebele the development plan and performance report of the kebele administration.

4. He shall keep the overall information of the office of the kebele administration with care and forward the same to the concerned authority whenever needed.

5. He shall prepare in consultation with the kebele chief executive, the ageneda of the kebele cabinet, takes a minute, causes the transfer of the decision of the cabinet to the concerned bodies

6. በየጊዜው የሚወጡ የገጠር መልካም አስተዳደር ፓኬጅን በሥራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፤ አፈፃፀሙንም ለአስተዳደሩ አቅም ግንባታ ቢሮና ለሚመለከታቸው አካላት በሪፖርት ያስተላልፋል።
7. ከቀበሌው ዋና ሥራ አስፈፃሚ የሚሰጡትን ተጨማሪ ተግባራት ያከናውናል።

17. የቀበሌ አስተዳደር የካቢኔ አባላት

1. የቀበሌ አስተዳደር ካቢኔ አባላት የሚከተሉት ይሆናሉ፡
 - ሀ. የቀበሌው ዋና ሥራ አስፈፃሚ፤
 - ለ. የቀበሌው ምክትል ዋና ሥራ አስፈፃሚ፤
 - ሐ. በአንቀጽ 14 /1/ /ሀ/ /ለ/ /ሐ/ ላይ የተጠቀሱት ቋሚ ኮሚቴዎች፤
2. የቀበሌው ሥራ አስፈፃሚ በቀበሌው ምክር ቤትና በካቢኔ ስብሰባ ላይ ያለ ድምጽ መሳተፍ ይችላል።

ከፍል ሦስት **ስለ ቀበሌ አስተዳደር ካቢኔ**

18. ስለ ቀበሌ አስተዳደር ካቢኔ አባላት ተጠሪነት

1. የቀበሌ አስተዳደር ካቢኔ ተጠሪነቱ ለቀበሌው ዋና ሥራ አስፈፃሚ፣ ለመረጠው የቀበሌ ምክር ቤትና እንደሁኔታው ለአስተዳደሩ ከንቲባ ነው።

19. የቀበሌው አስተዳደር ካቢኔ ሥልጣንና ተግባር

1. የቀበሌ አስተዳደር ካቢኔ አባላት በግልጽ በወል የቀበሌውን አስተዳደር ሥራ ይመራሉ፤ ያተባብራሉ።
2. የካቢኔ አባላት በጋራ ሥልጣናቸው ለሚያሳልፉት ውሳኔና ለሚፈጽሙት ተግባር የጋራ ኃላፊነት አለባቸው።

6. He shall implement the rural administration good governance package issued periodically; shall transfer the report implementation to the capacity building bureau of the administration and to the concerned bodies.
7. He shall perform other functions entrusted to him by the chief executive of the kebele.

17. The Cabinet Members of The Kebele Administration.

1. The members of the kebele administration cabinet shall be the following:
 - a. The chief executive of the kebele,
 - b. The deputy chief executive of the kebele,
 - c. The standing committees indicated under article 14(1) (a) (b) and (c).
2. The manager of the kebele may participate in the meetings of the council and the cabinet without vote.

APRT THREE

The Kebele Administration Cabinet

18. The Accountability of Members of the Kebele Administration Cabinet

The kebele Administration cabinet shall be accountable to the chief executive of the kebele, to the kebele council who elected him and to the mayor of the administration as the case may be.

19. The power and Function of the Kebele Administration Cabinet.

1. The members of the kebele administration cabinet shall coordinate and direct the administrative activities of the Kebele severally and jointly.
2. The members of the cabinet shall have collective responsibility for the decisions they render and the acts they perform in their joint authority.

3. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /1/ እና /2/ የተጠቀሰው እንደተጠበቀ ሆኖ የቀበሌው አስተዳደር ካቢኔ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡፡

ሀ. ቀበሌ የልማትና የነዋሪው ቀጥተኛ ተሳትፎ ማዕከል በመሆኑና በገጠር ቀበሌ ደረጃ ሊሰጡ ለሚችሉ አገልግሎቶች ጣቢያ ሆኖ የቀበሌውን ነዋሪዎች መንግስታዊና መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶችን ባለሀብቶችን ለልማት ያነሳ ሳል፡፡

ለ. በቀበሌው የሚሊሻ አባላትን ያሰማራል፣ የሚያከናውኑትን ስራ ይቆጣጠራል፣ በቀበሌው ክልል ውስጥ ሕገወጥ ድርጊቶች እንዳይካሄዱ ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፡፡

ሐ. የቀበሌውን ነዋሪዎች ተሳትፎ ለማሳደግ እንዲረዳ የተለያዩ ብዙሀን ማህበራትና ማህበራዊ ተቋማት እንዲደራጁ ድጋፍ ይሰጣል፣ ያስተባብራል፡፡

መ. ጎጆ ባህሎችን ለማስወገድ፣ ኤች አይ ቪ/ኤድስን ለመከላከል፣ የበሽታ መከላከልና የመሠረተ ጤና ትምህርትንና ሌሎች ተዛማጅ ጉዳዮችን በተመለከተ ለነዋሪው ሕብረተሰብ የትምህርትና የቅስቀሳ ሥራ እንዲካሄድ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፣ ይከታተላል፣ በቀበሌው ኤች. አይ. ቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር ለሚንቀሳቀሱ ተቋማት ድጋፍ ይሰጣል፣ የጤና ኬላዎችን ያስተዳድራል፡፡

3. Without prejudice to the provisions of sub-articles (1) and (2) of this Article, the members of the Kebele administration cabinet shall have the following powers and functions.

a. Being kebele is a center for development and direct participation of the residents, it shall inspire for development to the kebele dwellers, to governmental and non governmental organization and investors for those services that can be provided at village kebel level.

b. Deploy members of Militia in the Kebele, supervise their activities, follow and supervise not to carry out illegal acts with in the Kebele.

c. Provide support and coordination for the establishment of civic associations in order to enhance the participation of the kebele residents.

d. Shall facilitate for the provision of educational and awareness creation activities to the residents in order to combat harmful traditional practices, prevent and control HIV/ AIDS, preventions of diseases, basic health education and on other related matters; shall render an assistance to institutions working on prevention and controlling of HIV/AIDS in the Kebele.

ሠ. በቀበሌው ውስጥ የሚገኙ አፀደ ህፃናትን እና የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ቤቶችን ይከታተላል፤ የመሠረተ ትምህርት እንዲስፋፋ ያደርጋል፡፡

ረ. የቀበሌው አስተዳደሩን አጠቃላይ ዕቅዶች መርሃ ግብሮችና ፕሮጀክቶች ይነድፋል፤ በሥራ ላይ እንዲውል ያደርጋል፤ አፈፃፀማቸውን ይከታተላል፤ የሥራ ክንውን ሪፖርትም ለቀበሌው ምክር ቤትና ለአስተዳደሩ ያቀርባል፡፡

ሰ. ስለ ቀበሌው ነዋሪዎች የማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ እንቅስቃሴ መረጃዎችን በማጠናቀር ይይዛል፤ ሲጠየቅም ለሚመለከታቸው አካላት ያስተላልፋል፡፡

ሸ. የቀበሌውን በጀት ይደለድላል ዕቅድ ለአስተዳደሩ ከንቲባ ያቀርባል፡፡

20. ስለ ቀበሌ አስተዳደር ጽ/ቤት

የቀበሌ አስተዳደር የራሱ ጽህፈት ቤት ይኖረዋል፡፡ ዝርዝሩ በሕግ ይወሰናል፡፡

21. የቀበሌው ማህበራዊ ፍርድ ቤት

የቀበሌ ማህበራዊ ፍርድ በቻርተሩ አንቀጽ 31/2 መሠረት የአስተዳደሩ አንድ የዳኝነት አካል ሲሆን የድሬዳዋ አስተዳደር የቀበሌ ማህበራዊ ፍርድ ቤቶችን ለማጠናከርና ሥልጣንና ተግባራቸውን እንደገና ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር 2/2000 የተቋቋመ ነው፡፡

e. Follow-up kindergartens and primary schools that are situated with in the kebele; undertakes expansion of basic education.

f. Shall outline the overall plans, action plan, and projects of the kebele administration, shall implement and follow their performance, shall submit its report to the kebele council and the administration.

g. Keep by, the socio-economic information of the residents of the Kebele; forward the same to the concerned organ kebele when requested.

h. Shall allocate the budget of the kebele, shall submit its plan to the Mayor of the administration.

20. Kebele Administration Office

The Kebele administration shall have its own office. The detail shall be provided by law.

21. Social Court of the Kebele.

The social court of kebele is one of the judicial body of the administration as per article 31(2) of the Charter and established by proclamation No.2/2008 that it issued to consolidate and re-decide the power and function of the Dire Dawa Administration kebele social courts.

ከፍል አራት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

22. የተሻሩና ተፈፃሚነት የሌላቸው ሕጎች

1. በድሬዳዋ አስተዳደር የገጠር የቀበሌዎች አስተዳደር ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር 13/1997 በዚህ አዋጅ ተሽሯል።
2. ይህን አዋጅ የሚቃረን ማንኛውም አዋጅ፣ ደንብ፣ መመሪያ እና የአሠራር ልምድ በዚህ አዋጅ ውስጥ የተደነገጉትን ጉዳዮች በሚመለከት ተፈፃሚነት አይኖረውም።

23. ደንብና መመሪያ የሚውጣት ሥልጣን

የድሬዳዋ አስተዳደር ካቢኔ ይህን አዋጅ ለማስፈጸም አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ደንብና ዝርዝር የአፈፃፀም መመሪያ ሊያወጣ ይችላል።

24. አዋጁ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ ከሐምሌ 29 ቀን 2000 ዓ.ም. ጀምሮ የፀና ይሆናል።

ድሬዳዋ ሐምሌ 29 ቀን 2000 ዓ.ም.

አደም ፋራህ

የድሬዳዋ አስተዳደር ከንቲባ

PART FOUR

MISCELLANEOUS PROVISIONS

22. Repealed and Inapplicable laws

1. The Dire Dawa Administration Rural kebele establishment proclamation No. 13/2004 is hereby repealed.
2. Any proclamation, regulation directive and practice, in so far as it is inconsistent with this proclamation shall not have applicability in respect of matters provided for in this proclamation.

23. Power to issue Regulation and

Directives

Dire Dawa Administration cabinet, in so far as it is necessary for the implementation of this proclamation, may issue regulation and directive.

24. Effective Date

This proclamation shall enter in to force as of 5th of August 2008.

Done at Dire Dawa

This day of 5th of August 2008

ADEM FARAH

MAYOR OF THE

DIRE DAWA ADMINISTRATION

የድሬዳዋ አስተዳደር የገጠር ቀበሌዎች አስተዳደር ስምዬና ዝርዝር

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. የለገድ ገጠር ቀበሌ አስተዳደር | 33. የቢሻንባሄ «« «« «« |
| 2. የለገሀሬ «« «« «« | 34. የጨራማጢ «« «« «« |
| 3. የአዳዳ «« «« «« | 35. የገርበአነኖ «« «« «« |
| 4. የኢጀአነኒ «« «« «« | 36. የሙዲአነኖ «« «« «« |
| 5. የለገቢራ «« «« «« | 37. የገንደሪ «« «« «« |
| 6. የኮፋቱ «« «« «« | 38. የቦረን ጄዳኔ «« «« «« |
| 7. የቃልቻ «« «« «« | |
| 8. የለጎአዳሚርጋ «« «« «« | |
| 9. የኩላዩ «« «« «« | |
| 10. የመልካቀሮ «« «« «« | |
| 11. የደበሌ «« «« «« | |
| 12. የጎለአደግ «« «« «« | |
| 13. የገደንሰር «« «« «« | |
| 14. የኢልሀመር «« «« «« | |
| 15. የአያሌጉምጉም «« «« «« | |
| 16. የዱጁማ «« «« «« | |
| 17. የሀሎቡሳ «« «« «« | |
| 18. የለጎአዳጉኑንፈታ «« «« «« | |
| 19. የበኬሀሎ «« «« «« | |
| 20. የበለዋ «« «« «« | |
| 21. የአዲጋፈለማ «« «« «« | |
| 22. የዋሂል «« «« «« | |
| 23. የሁሉልሞጆ «« «« «« | |
| 24. የኮሪሶ «« «« «« | |
| 25. የለገዲኒ «« «« «« | |
| 26. የጀልዴይሳ «« «« «« | |
| 27. የአዋሌ «« «« «« | |
| 28. የጀሎ በሊና «« «« «« | |
| 29. የሀርሳ «« «« «« | |
| 30. የሀሳሁሉል «« «« «« | |
| 31. የቢዮአዋሌ «« «« «« | |
| 32. የአሰሊሶ «« «« «« | |